

J (1) 物 品 仕 様 書

- 1 品 名 カラーインクジェット複合機（財田コミュニティハウス）
（参考機種：EPSON PX-M7120F）
- 2 形状・仕様等
- | | |
|---------|---|
| 形 式 | デスクトップ型 |
| 解 像 度 | 600dpi×600dpi以上 |
| 原稿サイズ | 最大A3 |
| 複 写 速 度 | A4等倍 モノクロ・カラーとも毎分20枚以上 |
| 給 紙 方 式 | 用紙カセット、背面手差しトレイ |
| 寸 法 | 幅613mm×奥行650mm×高さ493mm程度（背面手差しトレイ未使用時）
幅613mm×奥行862mm×高さ571mm程度（背面手差しトレイ使用時） |
| そ の 他 | ○自動原稿送り装置付き
○自動両面印刷対応
○保守契約は別とする。
○パソコンと接続して、プリンタとして使用できること。 |
- 3 台 数 1台
- 4 納 期 令和7年8月8日（金）
*納品の日時については、担当課と調整すること。
*製品が準備出来次第、納期に関わらず納品すること。
- 5 納品場所 岡山市中区長岡4番地101
財田コミュニティハウス
- 6 条 件 ・上記物品を納入設置し、直ちに使用できるように調整すること。
・既設の複合機（京セラ ミタTASKalfa181）を下取りすること。
・梱包材料等は持ち帰ること。
・納入後、1年間は無償で保証をすること。ただし、メーカー保証期間が1年以上のものについては、メーカーの指定保証期間による。
・見積金額は、複合機の搬入、設置、調整等に伴う費用をすべて含むこと。
※下取りとは、平成25年3月29日付け環廃産発第13032910号「産業廃棄物処理業及び特別管理産業廃棄物処理業並びに産業廃棄物処理施設の許可事務等の取扱いについて（通知）」内の第1、14 その他 「(2) 新しい製品を販売する際に商慣習として同種の製品で使用済みのものを無償で引き取り、収集運搬す

（次ページにつづきます。）

る下取り行為については、産業廃棄物収集運搬業の許可は不要であること。」
の下取り行為をいう。

7 担 当 課 岡山市中区役所総務・地域振興課 (担当者 山下)

TEL 901-1602 (直通)

※ 同等品申請の場合には、本仕様を満たすことが分かるよう、本仕様が提示する項目の該当部分に印（赤線、ラインマーカー等）を付したパンフレット等添付して申請すること。定価、形状、機能など検討の上、採否を認定します。

後継機種で見積もる場合においても同様に提出・承認を受けること。

同等品申請期限 令和7年6月5日（木）12時 契約課 平尾まで

カタログ等は、次のいずれかの方法により、提出すること。

①岡山市役所本庁舎5階契約課カウンターへ持参する。

②FAXで資料を送付する。 FAX番号：086-803-1736

③メールで資料を送付する。 メールアドレス：buppin@city.okayama.lg.jp

メールの件名に「同等品申請 J（1）カラーインクジェット複合機（財田コミュニティハウス）」と記載すること。

②及び③の方法で行う場合、電話（TEL086-803-1156）で資料の到達確認を行うこと。

※ 見積金額の登録は電子入札システムにて『**税抜きの総額**』で登録すること。

見積金額の訂正、引き換え又は撤回はできません。

金額を登録する前に入力した数値、数量、積算、納期等、仕様書の内容に合致しているか十分に確認を行って下さい。

※ 落札後、納品までに参考製品（認定した同等品含む）の後継機種が発売され、後継機種を納品する場合には、必ず担当課に確認を取り、了承を得たうえで納品すること。

※ 落札者は請書の「4 規格及び数量」欄の余白に、納入製品のメーカー名、型番を記載すること。

岡山市公共施設マップ

中心地 | 岡山市中区長岡 付近



印刷日時:2024/10/09 14:15:13