

J(1)事務機(新JIS片袖)仕様書

発注課:会計課

1 仕様及び数量

事務機(片袖)

参考製品 (メーカー・品番)				数量
TOYOSTEEL	ウチダ	プラス	稲葉製作所	16
50SBH-117ARWW	片SS117A4-3SK 天板/本体カラー: PW/OW	SA-117A-3 WS/W4	DUS-117-A3 SW/OW	

* 同等の条件

・サイズ(mm) W1, 100×D700×**H720**

・右袖3段【A4収納2段+小引き出し(ペントレー付き)】

・ラッチ機構 ・シリンダー錠/オールロック機構 ・OA対応/ワイヤリング機構(ケーブル収納)
・色調/天板、本体-ホワイト系またはグレー系

2 納入期限 令和 7年 11月 21日(金曜日)

3 納入場所 岡山市役所 消防局 北消防署 車庫倉庫棟2階 (岡山市北区鹿田町二丁目4-41)
*** 納品日時を事前に担当者と調整すること。**

4 その他
・岡山市グリーン購入基本方針の基準を満たすこと
・納品物は組立て済とし、梱包材は持ち帰ってください。
・倉庫にはリフト(間口1, 740mm、奥行1, 070mm、高さ1, 800mm)があります。
リフトの操作は市職員が行います。
*** リフトの操作、運搬補助として、会計課職員が1~2名立会います。**

5 担当者 会計課 出納係 島 電話 086-803-1519(直通)

※ 同等品申請の場合には、本仕様を満たすことが分かるよう、本仕様が提示する項目の該当部分に印(赤線、ラインマーカー等)を付したパンフレット等添付して申請すること。定価、形状、機能など検討の上、採否を認定します。

後継製品で見積もる場合においても同様に提出・承認を受けること。

同等品申請期限 令和7年9月11日(木)12時 契約課 松原、中島まで

カタログ等は、次のいずれかの方法により、提出すること

①岡山市役所本庁舎5階契約課カウンターへ持参する。

②FAXで資料を送付する。 FAX番号:086-803-1736

③メールで資料を送付する。 メールアドレス:buppin@city.okayama.jp

メールの件名に「同等品申請 J(1)事務機(新JIS片袖)」と記載すること。

②及び③の方法で行う場合、電話(TEL086-803-1156)で資料の到達確認を行うこと。

※ 落札後、納品までに参考製品(認定した同等品を含む)の後継製品が発売され、後継製品を納品する場合には、必ず担当課に確認を取り、了承を得たうえで納品すること。

※ 見積金額の登録は電子入札システムにて『**税抜きの16台分の総額**』で登録すること。

見積金額の訂正、引き換え又は撤回はできません。

金額を登録する前に入力した数値、数量、積算、納期等、仕様書の内容に合致しているか十分に確認を行って下さい。

※ 落札者は請書の「4 規格及び数量」欄の余白に、納入製品のメーカー名、型番を記載すること。