

A (1) <北区維持管理センター>庁内LAN用ノートパソコン仕様書

- 1 品名・数量 ノートパソコン 1台
(参考製品: Dell Pro 14 Essential NBLA152-002N1)
- 2 仕様等
 - * CPU インテル Core i5 (第12世代以上) 同等程度のCPUを搭載
 - ① メモリー 16GB
 - ② ディスプレイ 液晶14.0型
 - ③ 解像度 解像度1,920×1,200ドット
 - ④ ストレージ SSD256GB以上内蔵
 - ⑤ 有線LAN 内蔵 (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T以上対応)
 - ⑥ 無線LAN IEEE802.11a/n/ac/ax対応、IEEE802.1X認証対応
 - ⑦ Bluetooth Bluetooth 5.0以上
 - ⑧ 光学ドライブ 有無は不問
 - ⑨ インターフェース USBポート3基以上
(うちType-A USB3.0以上対応ポート1基以上・USB2.0以上対応ポート1基以上、Type-C USB3.0以上対応ポート1基以上)
HDMI端子×1以上
マイク・ラインイン・ヘッドホン・ラインアウト・ヘッドセット兼用端子×1以上
 - ⑩ 内蔵カメラ 有 (Windows Hello対応)
 - ⑪ 内蔵マイク 有無は不問
 - ⑫ 内蔵スピーカー 有
 - ⑬ 内蔵キーボード 日本語キーボード (JIS配列準拠) (テンキー付でも可)
 - ⑭ ポインティングデバイス スクロール機能付きタッチパッド内蔵
 - ⑮ マウス USB光学式マウス
 - ⑯ セキュリティ機能 盗難防止ワイヤー用スロット付
 - ⑰ Windows11 PRO(64bit)
- 3 その他条件
 - ① パソコン初期設定・ネットワーク設定は岡山市が行う。工場出荷時状態で納入のこと。
 - ② メーカー純正の再セットアップ用媒体およびドライバソフト用媒体を付属すること。
 - ③ ハードウェアについては、メーカー保証期間が5年間以上であること。
 - ④ ソフトウェアのライセンスは岡山市に使用権が属する形とすること。
 - ⑤ スロットに合う規格の盗難防止ワイヤーセット一式を台数分用意すること。
 - ⑥ オフィス及びウィルス対策ソフトのライセンスは不要。
 - ⑦ 下取りなし。
- 4 納入場所 岡山市北区役所地域整備課
岡山市北区大供一丁目2番3号 (分庁舎3階)
- 5 納入期限 令和8年3月31日 (火)
※可能になり次第納入のこと
- 6 担当者 岡山市北区役所地域整備課 担当: 難波
電話: 086-803-1686

※ 同等品申請の場合には、本仕様を満たすことが分かるよう、本仕様が提示する項目の該当部分に印（赤線、ラインマーカー等）を付したパンフレット等添付して申請すること。定価、形状、機能など検討の上、採否を認定します。

後継機種で見積もる場合においても同様に提出・承認を受けること。

同等品申請期限 令和7年12月11日（木）12時 契約課 平尾まで

カタログ等は、次のいずれかの方法により、提出すること

①岡山市役所本庁舎5階契約課カウンターへ持参する。

②FAXで資料を送付する。 FAX番号：086-803-1736

③メールで資料を送付する。 メールアドレス：buppin@city.okayama.jp

メールの件名に「同等品申請 A(1)<北区維持管理センター>庁内LAN用ノートパソコン」と記載すること。

②及び③の方法で行う場合、電話（TEL086-803-1156）で資料の到達確認を行うこと。

※ 見積金額の登録は電子入札システムにて『**税抜きの総額**』で登録すること。

見積金額の訂正、引き換え又は撤回はできません。

金額を登録する前に入力した数値、数量、積算、納期等、仕様書の内容に合致しているか十分に確認を行って下さい。

※落札後、納品までに参考製品（認定した同等品を含む）の後継機種が発売され、後継機種を納品する場合には、必ず担当課に確認を取り、了承を得たうえで納品すること。

※ 落札者は請書の「4 規格及び数量」欄の余白に、納入製品のメーカー名、型番を記載すること。