

J(1)事務用机ほか 仕様書

1 品名、数量、仕様・機能等

品 名	数量	仕様・機能等	
片袖机 参考商品 トヨスチール 100CG-851N	10	寸法 脚間L 質量 袖箱タイプ 色 天板 脚部 袖箱	W1060mm×D730mm×H740mm程度 584mm程度 37kg程度 3段 ニューグレー、オフホワイト系 スチール、メラミン化粧板 スチール、粉体または焼付塗装 スチール、粉体または焼付塗装
事務用椅子 参考商品 トヨスチール AL-20F-B	10	背・座 脚部 寸法 質量 機能等 張地色	布張り モールドウレタンフォームまたはウレタンフォーム ナイロン樹脂成型品 ナイロンキャスター W420mm×D490mm×H775～885mm程度 同時購入する机の脚間にぶつかることなく収まること 10kg程度 ガス圧力上下調節可能 ブルー系
背面ロッカー（9人用） 参考商品 生興ファミリー HLN-9	10	外寸法 内寸法（1室） 質量 タイプ 本体 色 その他	W1064mm×D400mm×H880mm程度 W328mm×D397mm×H250mm程度 23kg程度 オープン型 3列3段 スチール製、焼付塗装 本体：ニューグレー系またはホワイト系 天面等に転倒防止金具の取り付けが可能な加工をしていること

※同等品可、ただし机と椅子のメーカーはそろえること。

- 2 納期 令和8年2月20日(金)
※納品準備出来次第、なるべく早く納品のこと。
- 3 納品場所 旧岡山市立高田小学校 2階教室
岡山市北区下高田2050番地
※2階ですが、2階に出入口があるため階段を上る必要はありません。
- 4 納入条件 ・積算にあたっては、家具の製作、搬入・設置等すべての費用を含むこと。
・納品にあたっては主管担当者と調整したうえで行うこと。
・原則として、梱包材料等の持ち帰りは不要。
・納入完了後に初期不良が見つかった場合やメーカー保証期間中に故障等があった場合は迅速かつ適切に対応すること。
・下取りなし
- 5 主管課担当者 岡山市教育委員会 学校教育部就学課 学校運営支援係
担当 藤村・阿部 電話 086-803-1583

※ 同等品申請の場合には、本仕様を満たすことが分かるよう、本仕様が提示する項目の該当部分に印(赤線、ラインマーカ一等)を付したパンフレット等添付して申請すること。定価、形状、機能など検討の上、採否を認定します。

後継機種で見積もる場合においても同様に提出・承認を受けること。

同等品申請期限 令和7年12月11日(木)12時 契約課 秦まで

カタログ等は、次のいずれかの方法により、提出すること。

- ①岡山市役所本庁舎5階契約課カウンターへ持参する。
 - ②FAXで資料を送付する。 FAX番号:086-803-1736
 - ③メールで資料を送付する。 メールアドレス:buppin@city.okayama.jp
- メールの件名に「同等品申請 J(1)事務用机ほか」と記載すること。

②及び③の方法で行う場合、電話(TEL086-803-1156)で資料の到達確認を行うこと。

※ 見積金額の登録は電子入札システムにて『税抜きの総額』で登録すること。

見積金額の訂正、引き換え又は撤回はできません。

金額を登録する前に入力した数値、数量、積算、納期等、仕様書の内容に合致しているか十分に確認を行って下さい。

※ 落札後、納品までに参考製品(認定した同等品含む)の後継機種が発売され、後継機種を納品する場合には、必ず担当課に確認を取り、了承を得たうえで納品すること。

※ 落札者はすみやかに所定の請書とあわせて単価内訳書(様式任意)を提出すること。