

J(3)マジック(単価契約)(その3) 仕様書

用 品 コード	用品名	年 間 予定数	単位	参考銘柄
1900	マジック (黒 中字 太字)	1 2 0	本	サクラ ペンタッチツイン P K-T # 49

※中字・太字の合計で120本以内です。  
※同等品可

1. 品 名 上記のとおり
2. 仕 様 (1)上記のとおり  
(2)納入は分割でお願いします。
3. 予定数量 上記予定数量以内 (単価契約)
4. 納入期間 契約日から令和8年3月31日まで
5. 納入場所 岡山市役所 会計課地下2階用品庫
6. 発注担当者 会計課出納係 長尾 電話番号:086-803-1519
7. 発注時期 原則、毎月当初に発注し、指定日(概ね2〜3日以内)に納品するようお願いしています。  
また、月の中途にも発注することがあります。
8. 支払方法 納品後毎月払い  
代金の計算方法は、毎月数量が確定した段階において、契約単価に確定数量を乗じた額に消費税及び地方消費税相当額を加えた額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額)とする。
9. 契約予定総金額  
契約予定総金額は、「契約単価×120本」に消費税及び地方消費税相当額を加えた額(小数点以下切り捨て)とする。

※ 同等品申請の場合には、本仕様を満たすことが分かるよう、本仕様が提示する項目の該当部分に印(赤線、ラインマーカー等)を付したパンフレット等添付して申請すること。定価、形状、機能など検討の上、採否を認定します。

後継製品で見積もる場合においても同様に提出・承認を受けること。

同等品申請期限 令和8年1月29日(木)12時 契約課 秦まで

カタログ等は、次のいずれかの方法により、提出すること

①岡山市役所本庁舎5階契約課カウンターへ持参する。

②FAXで資料を送付する。 FAX番号:086-803-1736

③メールで資料を送付する。 メールアドレス:buppin@city.okayama.jp

メールの件名に「同等品申請 J(3)マジック(単価契約)(その3)」と記載すること。

②及び③の方法で行う場合、電話(TEL086-803-1156)で資料の到達確認を行うこと。

※ 見積金額の登録は電子入札システムにて『税抜きの1箱あたりの単価』で登録すること。

見積金額の訂正、引き換え又は撤回はできません。

金額を登録する前に入力した数値、数量、積算、納期等、仕様書の内容に合致しているか十分に確認を行って下さい。