

一般競争入札の施行について（公告）

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）（以下「令」という。）第167条の6第1項の規定により，次のとおり公告する。

令和8年6月8日

岡山市長 大森雅夫

1 入札に付する事項

1	件名	ビジネスモデルプリンター 宇野小学校ほか
2	納入場所	宇野小学校ほか
3	納入期間	令和8年12月25日
4	支払条件	物品納入後とし，請求書を受理した日から30日以内とする。
5	入札案件概要	ビジネスモデルプリンター（モノクロ対応） 54台 ビジネスモデルプリンター（カラー対応） 35台 ※詳細は，仕様書を確認すること
6	その他	※入札書の提出は岡山県電子入札共同利用システム（以下「電子入札システム」という。）により行うこと。

2 入札等の手続きに関する事項

1	公告期間	公告日から開札日まで
2	公告方法	入札・契約ホームページ「物品」⇒「入札・見積合せ情報 [物品]（契約課発注）」⇒「一般競争入札一覧」に掲載する。
3	仕様書閲覧期間	公告日から開札日まで
4	仕様書閲覧場所	入札・契約ホームページに掲載する。
5	仕様書取得期間	公告日から開札日まで
6	仕様書取得方法	入札・契約ホームページからダウンロードし，取得すること。
7	仕様書質問期間	公告日から 令和8年6月16日（火）午後4時まで
8	仕様書質問方法	質問は電子メール又はファクシミリで行うものとし，件名に「入札質問（ビジネスモデルプリンター 宇野小学校ほか）」と明記すること。電話，郵送又は持参によるものは受け付けない。いずれの方法による場合でも電話で到達の確認を行うこと。 （確認先）就学課 TEL 086-803-1583
9	仕様書質問提出先	教育委員会事務局 学校教育部 就学課 Eメールアドレス shuugaku@city.okayama.jp FAX 086-803-1883
10	仕様書回答掲載期間	令和8年6月17日（水）午後4時から 開札日まで
11	仕様書回答掲載場所	入札・契約ホームページ内に掲載する。
12	入札方法	入札方法等は「物品の一般競争入札公告共通事項」（以下「共通事項」という。）2のとおり ※仕様書に対する質問の回答を確認した後に入札すること。 ※電子入札システムを利用できる時間帯は午前8時から午後9時までとする。 ※再入札をする場合は，第1回目の開札日の午後4時までに再入札を受け付け，同時刻以降に開札を行うので，入札者は2-15に定める開札日時後に，電子入札システム「岡山市→物品，役務→電子入札システム→調達案件一覧」で再入札の有無を確認すること。
13	入札受付開始日時	令和8年6月17日（水） 午後4時
14	入札受付締切日時	令和8年6月19日（金） 午後4時
15	開札日時	令和8年6月22日（月） 午前10時15分
16	開札場所	岡山市役所（本庁舎）5階入札室

17	参加資格確認申請書類	<p>開札の結果、「共通事項」3-(6)により一般競争入札参加資格の確認対象者となった者（以下「確認対象者」という）は、一般競争入札参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）及び添付書類を市長に提出し、参加資格の確認を受けなければならない。</p> <p><添付書類></p> <p>① 指名停止等措置状況調書</p> <p>② 納入物品明細書</p> <p><u>申請書及び添付書類（以下「申請書等」という。）は、開札後速やかに提出できるよう、あらかじめ作成しておくこと。</u></p>
18	参加資格確認申請書類提出方法	<p>確認対象者の申請書等の提出方法は、申請書等を契約課へ直接持参するか、または契約課へメール送信するかのどちらか一方とする。メール送信する場合の提出先メールアドレスは（buppin@city.okayama.jp）とし、メールの件名に「入札参加資格確認申請（ビジネスモデルプリンター 宇野小学校ほか）」と記載すること。そして必ず契約課物品契約係へ電話（TEL086-803-1156）し、資料の到達確認を行うこと。※上記以外の方法では受け付けない。なお、窓口受付時またはメール到達確認時には申請書等の内容確認は一切行わない。</p>
19	参加資格確認申請書類受付期間	<p>令和8年6月24日（水）午後5時15分まで</p> <p>（岡山市の休日を定める条例に定める市の休日（以下「休日」という。）を除く。）</p> <p>※上記の期間は申請書等の訂正及び差替えに要する期間を含めたものであるため、申請はできる限り速やかに行うこと。</p>
20	参加資格確認申請書類受付場所	岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市役所5階契約課

3 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

1	入札参加資格共通事項	「共通事項」1のとおり
2	登録部門	物品
3	登録区分	希望業種（大分類） 指定なし
4	営業所所在地要件	市内業者，市内扱い業者又は準市内業者

4 この入札に関する注意事項

1	入札金額登録	税抜きの総額
2	同等品申請について	<ul style="list-style-type: none"> 参考製品以外の製品で見積もる場合で、事前に同等品としての認定の可否を希望する場合は、仕様書質問期間内に、公告文2-8，2-9に示す方法で申請を行うこと。 回答は入札・契約ホームページに掲載する。

物品の一般競争入札公告共通事項

1 入札に参加する者に必要な要件に関する事項

- (1) 令第167条の4及び岡山市契約規則（平成元年市規則第63号。以下「規則」という。）第2条第1項に掲げる者でないこと。
- (2) 岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について（昭和61年市告示第120号）に基づき一般競争入札参加資格が決定され、規則第4条の規定に基づく有資格者名簿「物品（原材料を含む）」に登載されていること。
- (3) 公告に定めた開札日時において本市の指名停止基準に基づく指名停止又は指名留保（以下「指名停止等」という。）期間中でないこと。
- (4) 入札受付締切日時までに、岡山県電子入札共同利用推進協議会が運営する岡山県電子入札共同利用システム（以下「電子入札システム」という。）で使用する電子的な証明書を格納しているカード（以下「ICカード」という。）を取得し、電子入札システムにおいて利用者登録を完了していること。

2 入札書の提出に関する事項

- (1) 入札回数は2回とする。
- (2) 入札参加者は、電子入札システムに案件登録された対象業務の入札受付開始日時から入札受付締切日時までの間に、ICカードを使用して電子入札システムにより入札金額の登録を行うことにより入札書を提出すること。
- (3) ICカード取得後に電子入札システムに利用者登録を行っている者について、次に掲げる場合（ICカードの紛失、失効、閉塞、読み取り不能、破損等入札参加者の責により使用できなくなった場合を除く。）には、入札受付締切日時の1時間前までに、岡山市物品購入等電子入札実施要綱（以下「電子入札実施要綱」という。）に定める様式第1号：書面入札参加承認申請書（入札・契約ホームページ→電子入札ページに掲載。）を持参し、市長の承認を得た上で、対象業務におけるその後の手続きについて、書面により参加することができるものとする。ただし、対象業務の開札日がICカードの有効期限内であり、それらの事情が生じた後遅滞なく、ICカードの再発行手続きを行っている場合に限る。
 - ① 災害、盗難等入札参加者の責によらない事由のため電子入札に必要なICカードが使用できなくなった場合。
 - ② その他やむを得ない事由があると認められる場合。
- (4) 書面参加に変更した者は、対象業務において電子参加に変更又は復帰することを認めない。
- (5) (3)の場合において、入札参加者は入札書（入札・契約ホームページ→入札・見積合せ情報〔物品〕（契約課発注）に掲載。）に必要事項を記入し、契約の名義人となる者が記名押印（押印は、あらかじめ使用印として岡山市に届け出た印判に限る。）したものを封筒に入れ、密封して入札受付締切日時までに持参提出すること。封筒の表には、入札参加者名及び件名を記入すること（入札・契約ホームページ→電子入札ページ→電子入札案件における書面入札についてを参照。）。
- (6) 落札決定に当たっては、入札書に登録された金額（書面による入札参加者は、入札書に記載された金額）に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を電子入札システムに登録（書面による入札参加者は、入札書に記載）すること。
- (7) (2)の場合において、電子入札システムによる入札参加者は、上記入札金額の登録にあわせて、くじ番号欄に任意の3桁の数字を入力すること。(3)の場合において、書面による入札参加者は、入札書のくじ用数字欄に任意の3桁の数字を記入（「000」は記入できない。）すること。

なお、くじ用数字欄に「001」から「999」までの数字の記入がないときは、当該数字を「999」と記入されたものとみなす。
- (8) 提出した入札書は、訂正、引換え又は撤回することはできない。ただし、開札予定日時までに契約課に所定の入札書錯誤届を提出し、本市が錯誤と認めた入札書は無効とする。

- (9) 特に必要があると認める場合を除き、入札書提出後の入札辞退は認めない。ただし、2回目の入札（以下「再入札」という。）を行う場合において、1回目の入札の開札後、再入札の入札書を提出するまでに入札辞退をする場合を除く。
- (10) 電子入札実施要綱に規定する入札以外は認めない。
- (11) 入札に際して、規則の規定を遵守すること。

3 開札方法等に関する事項

- (1) 入札の開札は、公告に定める開札日時及び場所において執行するものとする。
- (2) 2(3)に規定する書面による入札参加者がいる場合は、公告において指定した日時及び場所において、書面による入札書を電子入札システムに登録した後に開札を執行する。開札の結果、入札参加者の入札が、下記7の参加資格の確認を行うまでもなく、下記5(1)～(12)のいずれかに該当することが明らかである場合は、当該入札参加者の入札を無効とする。
- (3) 上記(2)により無効となった入札書を除いた入札書を提出した入札参加者がいない場合は入札を不調とするものとする。
- (4) 1回目の入札において、(2)により無効となった入札書を除いた入札書のうち税抜き許容価格以下の価格の入札書（以下「有効入札書」という。）を提出した入札参加者が1人以上の場合は直ちに落札者の決定を保留し、有効入札書を提出した者がいない場合は再入札を行うものとする。
- (5) 再入札において、有効入札書を提出した入札参加者が1人以上の場合は直ちに落札者の決定を保留し、有効入札書を提出した者がいない場合は入札を不調とするものとする。
- (6) 上記(4)又は(5)により落札者の決定を保留した場合は、有効入札書を提出した者のうち最低価格の入札書を提出したもの（以下「最低価格入札者」という。）を参加資格の有無の確認（以下「参加資格の確認」という。）を行う対象者（以下「確認対象者」という。）とする。
- (7) 上記(6)に基づき有効入札書に順位を付す場合において、同一価格で入札した者（以下同一価格入札者）という。）が2人以上あるときは、電子くじにより順位を決定するものとする。くじの方法は、次のとおりとする。
 - ① 同一価格入札者ごとに、入札書が到着した順（電子入札システムサーバー受信時刻順）に0から番号を付す。
 - ② 同一価格入札者ごとに、登録されているくじ番号と電子入札システムサーバー受信時刻の到着ミリ秒の小数点以下3桁を合計した数の下3桁（以下「決定くじ番号」という。）を算出する。
なお、2(3)に規定する書面による入札参加者のくじ番号は、入札書に記入されたくじ用数字とし、到着ミリ秒は本市職員が電子入札システムに入札価格を登録した時刻とする。
 - ③ 同一価格入札者の決定くじ番号の合計を同一価格入札者の数で除した余りの数と、①で付された番号の一致した者を第1順位の確認対象者とする。その他の者は①で付された番号が第1順位の確認対象者の番号から数字が大きくなる方向に向かって順位を付し、該当するものがなくなった後は、小さな数字の者から続きの順位を付すものとする。
- (8) 談合通報に基づき調査を実施する場合及び談合の疑いが認められる場合は、入札を中止、延期又は落札決定を保留することができる。
- (9) 本市の使用に係る電子計算機又は電子入札システムの障害等により、電子入札システムを使用した手続を行えないと判断した場合は、入札の延期若しくは中止又は郵便入札への変更をすることができる。
- (10) (9)による場合のほか、市長が特に必要があると認めるときは、入札の延期若しくは中止又は入札の取消しをすることができる。
- (11) (9)及び(10)に基づき入札の中止又は入札の取消しをした場合は、入札参加者の提出した当該入札に係る入札書、申請書等及びその他の書類を無効とする。
- (12) 岡山市は入札の中止等に伴う損害賠償については、その責を負わないものとする。

4 再入札に関する事項

- (1) 再入札に参加することができる者は、1回目の入札に参加した者に限る。ただし、1回目の入札で無効となった者を除く。
- (2) 1回目の入札に参加した者が、再入札において入札書を提出しなかったときは、再入札を辞退し

たものとみなす。

- (3) 再入札の開札結果が不調になったときは、設計内容を変更することなく直ちに再公告する場合がある。

5 入札の無効に関する事項

次に掲げる事項のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 明らかに競争入札に参加する資格のない者がした入札
- (2) 入札方法に違反して行われた入札
- (3) ICカードを不正に使用して行われた入札
- (4) 開札日より前の有効期限であるICカードを使用して行われた入札
- (5) 岡山市契約規則第17条の2に規定する電磁的方法による入札について第3条第1項から第3項まで及び第4条第1項に規定する手続を経ずに入札に参加した者がした入札
- (6) 入札受付開始日時から入札受付締切日時までの間に入札書を提出しない者がした入札
- (7) 入札書に必要事項が記載されていない入札
- (8) 明らかに不正によると認められる入札
- (9) 再入札において、1回目の入札で無効となった者がした入札
- (10) 再入札において、1回目の入札に参加していない者がした入札
- (11) その他市長が定める入札条件に違反してなされた入札
- (12) 2(3)に規定する書面により入札に参加した場合は、(1)から(11)に加えて次に掲げる事項のいずれかに該当する入札は無効とする。
 - ① 入札書に記名押印がない入札
 - ② 入札金額を訂正している入札又は入札金額その他必要事項を確認しがたい入札
 - ③ 封筒記載の件名又は差出人名と同封された入札書に記載された件名又は入札者名が相違する入札
 - ④ 封筒に件名又は差出人名が記載されていない入札
 - ⑤ 1通の封筒に複数の入札書を封入して提出した入札
 - ⑥ 電子入札による入札書及び書面による入札書のどちらも提出した入札

6 入札の失格に関する事項

下記7に規定する参加資格の確認において、次に掲げる事項のいずれかに該当する者は失格とする。

- (1) 競争入札に参加する資格のない者
- (2) 公告で指定する期限までに申請書等を提出しない者
- (3) 公告で指定する以外の方法で申請書等を提出した者
- (4) 明らかに不正によると認められる入札を行った者
- (5) 入札後落札者を決定するまでの間に、本市の指名停止等を受けた者（当該指名停止等の理由となった事案が当該入札前に発生したものである場合に限る。）
- (6) その他市長が定める入札条件に違反してなされた入札を行った者

7 参加資格の確認に関する事項

- (1) 確認対象者は、公告において指定する期限までに入札参加資格審査申請をすること。ただし、確認対象となった者が、申請書等提出前に、上記6のいずれかに該当することが確認された場合は、この限りではない。
- (2) 確認対象者から申請書等が提出されたときは、公告に定める開札日時を基準として、申請書等に基づき、当該確認対象者の参加資格の確認を行うものとする。
- (3) 上記(2)により参加資格の確認を行った結果、確認対象者の参加資格がないと認めたときは、第2順位の入札書を提出をした者以降について、順次申請書等の提出を求めた上で、参加資格を有する者が確認されるまで参加資格の確認を行うものとする。
- (4) 上記(3)により参加資格の確認を行う場合は、上記(2)を準用する。（この場合の申請書等の受付期間は、上位順位者の参加資格がないと認めた日の2日後（休日を除く。）の午後5時15分までとする。）

- (5) 参加資格の確認を行った結果、参加資格を有する者がなくなった場合は、入札を不調とするものとする。
- (6) 参加資格の確認を行うに当たり、必要があると認めるときは、入札参加者に対し聴取調査を実施することができるものとする。
- (7) 上記(2)～(6)にかかわらず、必要があると認めるときは、他の入札参加者に対し申請書等の提出を求めることができる。

8 落札者の決定に関する事項

市長は、上記7(1)～(7)の参加資格の確認により、参加資格を有すると認めた者（以下「資格確認者」という。）を落札者として決定するものとする。ただし、資格確認者の入札価格によってはその者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認めるとき、又はその者と契約することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認めるときは、次順位の資格確認者を落札者とするものとする。

9 参加資格確認結果及び入札結果の通知に関する事項

- (1) 市長は、落札者を決定した場合は、申請書等を提出した者に対して、参加資格確認結果及び入札結果を通知するものとする。この場合において、参加資格がないと認めた者に対しては、その理由もあわせて通知するものとする。
- (2) 参加資格の確認後、落札者が申請書等について虚偽の記載をしたことが明らかになったときは、参加資格を喪失する。

10 入札保証金及び契約保証に関する事項

- (1) 入札保証金 詳細内容は、別紙1のとおり
- (2) 契約保証 契約保証金が必要
詳細内容は、別紙1のとおり

11 その他

- (1) 市内業者とは、岡山市内に本社、本店等主たる事務所を有する者、準市内業者とは、本社は岡山市以外にあり、契約締結先の営業所が岡山市内にある者、市内扱い業者とは、準市内業者のうち直近の本市法人市民税の確定申告における岡山市分の従業者数が10人以上であり、かつ、岡山市の市民税を課税され特別徴収を行っている従業者数が10人以上であることの条件を満たし、その旨の関係書類及び市内営業所実態報告書を登録時に提出して確認を受けている者、市外業者とは、前記以外の者をいう。
- (2) 代表者が同じ法人又は個人は、同一の入札において2者以上参加できない。
- (3) 事業協同組合については、組合と当該組合員が同一の入札に参加できない。
- (4) この入札の結果は、落札者の決定後、落札者及び落札金額、入札者及び各入札者の入札金額並びに一般競争入札の参加資格がないと認めた者及びその理由について、岡山市ホームページにおいて閲覧に供する。
- (5) この入札におけるその他の契約条項については、岡山市ホームページに掲載する。
- (6) この入札の執行及び契約の締結については、この公告で定めるもののほか、規則、岡山市物品等一般競争入札実施要綱及び電子入札実施要綱に定めるところによる。

※お問い合わせ先

- パソコン、電子入札システムの操作方法に関すること
岡山県電子入札共同利用ヘルプデスク 電話(0120)432-198(直通)
- ICカード及びICカードリーダーに関すること
コアシステムが認定した民間認証局にお問い合わせください。
- 入札、契約について
岡山市北区大供一丁目1-1 岡山市役所本庁5階
岡山市財政局財務部契約課 電話(086)803-1156(直通)

1 入札保証金について

入札参加に当たっては、入札保証金が必要です。ただし、この入札に参加しようとする者が、岡山市一般競争入札参加資格有資格者名簿に登載されており、開札日の前日から過去3年の間に、本市との間で締結した契約を履行しないこと又は本市から契約の相手方とされたにもかかわらず契約を締結しないこと等がなく、契約を締結しないこととなるおそれがないと認められる場合又は入札保証保険契約を締結したときは、免除とします。

① 納入金額

見積もった契約希望金額（入札金額に消費税及び地方消費税相当額を含めた額。）の100分の5以上の額を納付してください。（入札保証金に代わる担保として、*¹銀行又は市長が確実と認める金融機関（以下「金融機関等」という。）の保証を提供することができます。）

② 納入方法

契約課で発行する納入通知書（納付書は契約課で作成します。必ずあらかじめ契約課に連絡してください）で納付し、開札日の前日（休日を除く。）午後3時までに領収書を契約課へ提出してください。（入札保証金に代わる担保を提供する場合は、開札日の前日（休日を除く。）午後3時までに金融機関等の保証に係る保証書を契約課へ提出してください。入札保証保険契約を締結した場合も同様とします。）

2 契約保証金について

契約締結に当たっては、**契約保証金**が必要です。次の①～③のいずれかの書類を提出していただきます。保証金額、保険金額又は契約保証金の額は、契約金額の100分の10以上です。

保 証 の 方 法	提出していただく書類
① 債務不履行により生ずる損害金の支払いを保証する* ¹ 銀行又は市長が確実と認める金融機関の保証	当該保証に係る保証書
② 債務不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約（定額てん補特約方式に限る。）の締結	当該履行保証保険に係る証券
③ 契約保証金の納付 （納付書は契約課で作成します。必ずあらかじめ契約課に連絡してください）	契約保証金に係る領収書及びその表裏の写し

*¹銀行又は市長が確実と認める金融機関とは、出資の受入れ、預り金及び金利等の取締りに関する法律（昭和29年法律第195号）第3条に規定する金融機関とし、銀行、信託会社、保険会社、信用金庫、信用金庫連合会、労働金庫、労働金庫連合会、農林中央金庫、商工組合中央金庫、信用協同組合、農業協同組合、水産業協同組合又はその他の貯金の受入れを行う組合をいう。

納入方法

契約課で発行する納入通知書（納付書は契約課で作成します。必ずあらかじめ契約課に連絡してください）で納付し、その*²契約書の作成期日の午後3時までに領収書を契約課へ提出してください（契約保証金に代わる担保を提供する場合は、その契約書の作成期日の午後3時までに金融機関等の保証に係る保証書を契約課へ提出してください。履行保証保険契約を締結した場合も同様とします。）。

*²契約書の作成期日とは市長から契約の相手方とする旨の通知を受けた日から7日以内をいう。

再入札の実施について（お知らせ）

1 回目の入札で有効な入札書を提出した方がない
（許容価格の範囲内で入札書を提出した方がない）場合は、
2 回目の入札（再入札）を行います。

○再入札案件の有無については、岡山県電子入札共同利用システムの「調達案件一覧」でご確認ください。なお、再入札を行う場合、通知書（メール）を発行します。

○再入札に参加できる方は、1 回目の入札参加者に限ります。

○再入札をする場合は、1 回目の入札の開札日の午後 4 時までを入札受付時間とし、同日午後 4 時以降に開札を行います。

○再入札で入札金額の登録を行わなかったときは、「棄権」となります。また、「再入札金額登録」画面から「辞退」を登録すると、「辞退」となります。

※再入札の流れ、操作などは、「岡山県電子入札共同利用システム 受注者様向け操作マニュアル 一般競争入札（オープン方式）」をご覧ください。

仕 様 書

1 品名、数量、仕様・機能等

品名	数量	仕 様 内 容	
①ビジネスモデルプリンター (モノクロ対応) ・両面印刷機能付き ・増設2段カセット付き	54	搭載メモリ	標準：64MB以上 (増設した場合、最大256MB以上にできること)
		形式	レーザー又はLED
		プリント速度	片面最大 A4:30枚/分以上
		最大プリント解像度	1200×1200dpi以上
		給紙容量	給紙カセット(標準装備):250枚以上 手差トレイ:100枚以上
		対応用紙サイズ	給紙カセット(標準装備):A3/B4/A4/B5/A5に対応 手差トレイ:A3/B4/A4/B5/A5/郵便はがき/往復はがき/不定形に対応
		本体寸法	卓上の設置が可能なもの(目安:幅550mm×奥行550mm)本体のみ
		インターフェース	Hi-Speed対応USB 1ポート以上 100BASE-TX/10BASE-T対応LANポート 1ポート以上
		プリンタードライバー	Windows 10 (32bit・64bit)以降のバージョンに対応すること。
		付属品	トナーカートリッジ1本以上
		両面印刷	両面印刷(A3/B4/A4/B5/A5)に対応していること。 (別売りの専用両面印刷ユニット等を追加することも可。)
増設カセット	給紙枚数:500枚以上 増設数2段以上 対応用紙サイズ:A3/B4/A4/B5/A5までの定型に対応すること。		
②ビジネスモデルプリンター (カラー対応) ・両面印刷機能付き ・増設2段カセット付き	35	搭載メモリ	標準：256MB以上 (増設した場合、最大768MB以上に増設できること)
		形式	レーザー又はLED
		プリント速度	片面最大 カラー A4:30枚/分以上 モノクロA4:30枚/分以上
		最大プリント解像度	1200×1200dpi以上
		給紙容量	給紙カセット(標準装備):300枚以上 手差トレイ:100枚以上
		対応用紙サイズ	給紙カセット(標準装備):A3/B4/A4/B5/A5に対応 手差トレイ:A3/B4/A4/B5/A5/郵便はがき/往復はがき/不定形に対応
		本体寸法	卓上の設置が可能なもの(目安:幅600mm×奥行600mm)本体のみ
		インターフェース	Hi-Speed対応USB 1ポート以上 100BASE-TX/10BASE-T対応LANポート 1ポート以上
		プリンタードライバー	Windows 10 (32bit・64bit)以降のバージョンに対応すること。
		付属品	トナーカートリッジ(全色)各1本以上
		両面印刷	両面印刷(A3/B4/A4/B5/A5)に対応していること。 (別売りの専用両面印刷ユニット等を追加することも可。)
増設カセット	給紙枚数:500枚以上 増設数2段以上 対応用紙サイズ:A3/B4/A4/B5/A5までの定型に対応すること。		

【同等品可】(ただし、入札日においてメーカーが製造を中止している製品は、同等品として認めない)

- 2 納入期限 令和8年12月25日(金)
- 3 納入及び下取り場所 別紙「学校別納品内訳書」のとおり
 ※下取りとは、平成25年3月29日付け環廃産発第13032910号「産業廃棄物処理業及び特別管理産業廃棄物処理業並びに産業廃棄物処理施設の許可事務等の取扱いについて(通知)」内の第1、14その他「(2)新しい製品を販売する際に商慣習として同種の製品で使用済みのものを無償で引き取り、収集運搬する下取り行為については、産業廃棄物収集運搬業の許可は不要であること。」の下取り行為をいう。
- 4 参考機種 ①ビジネスモデルプリンター(モノクロ対応)両面印刷機能及び増設2段カセット付き
 ・EPSON LP-S3290 + 増設1段カセットユニットLPA3Z1CU6×2
 ・富士フイルムビジネスイノベーション ApeosPrint3360S + トレイモジュールE3300226×2
 ・RICOH P6000 + 500枚増設トレイ6400(512673)×2
 ・NEC MultiWriter3M530 PR-L3M530 + トレイモジュールPR-L3M550-03×2
 ②ビジネスモデルプリンター(カラー対応)両面印刷機能及び増設2段カセット付き
 ・EPSON LP-S7180Z + 増設1段カセットユニットLPA3CZ1C14
 ・富士フイルムビジネスイノベーション ApeosPrint C3560S + トレイモジュールEL301014×2
 ・RICOH P C6010M + 550枚増設トレイC6000(514473)×2
 ・NEC Color MultiWriter3C530 PR-L3C530 + トレイモジュールPR-L3C550-02×2
- 5 納入条件
 ・納品にあたっては、事前に学校に連絡し、日程・時間等を調整したうえで行うこと。
 ・納品する機種はメーカーを統一すること。
 ・原則として、梱包材料等は持ち帰ること。ただし、学校担当者の指示があった場合はこの限りではない。
 ・納入完了後に初期不良が見つかった場合やメーカー保証期間中に故障等があった場合は迅速かつ適切に対応すること。
 ・積算にあたっては、搬入・初期設定(電源を入れ、動作確認を行う)を含めること。
 ・別紙「学校別納品内訳書」の「ネットワーク接続」欄が「校内」になっている学校については、落札決定後にIPアドレス等の設定および所定の管理番号シール・IPアドレスシールを本体に貼付した後、納品すること。
 IPアドレスおよびシールについては、教育研究研修センター情報教育推進室の指示を受けること。
 ・設置作業を行う1週間前までに、設置するプリンターのMACアドレスの電子データを教育研究研修センター情報教育推進室まで提出すること。
- 6 主管課担当者 教育委員会 学校教育部 就学課学校運営支援係 担当 藤村 TEL (086) 803-1583
- 7 その他
 ・納入の際には、「別紙1」の検査立会人職氏名欄に学校長の記名押印(校長が不在の場合には代理の者でも可とする)を受け、納品書とともに就学課に提出のこと。

※参考製品以外の製品で見積もる場合で、事前に同等品としての認定の可否の回答を希望する場合は、公告文に示す仕様書質問期間内に仕様書質問方法(FAXまたはEメール)により、申請する機器の構成が分かる書類(様式自由)にカタログ等を添付して同等品認定を申し出ること。カタログ等には本仕様を満たすことが分かるよう、本仕様の提示する項目の該当部分に印(赤線・ラインマーカー等)を付すこと。(必要に応じて担当者までカタログ・見本等を持参することを可とする。)
 回答は、入札・契約ホームページに掲載する。

学校別内訳書

学校 番号	学校名	住所	電話番号	納品					下取り					
				納品場所		モノクロ	カラー	ネット ワーク 接続	撤去場所		下取り品			
											メーカー	型番	カセット 有無	台数
1	宇野小学校	岡山市中区原尾島一丁目9番1号	086-272-5281	1階	職員室		1	校内	1階	職員室	EPSON	LP-S7180	2段	1
				2階	PC室	1		校内						
2	浦安小学校	岡山市南区浦安本町95番地	086-264-7469	2階	職員室		1	校内	2階	職員室	EPSON	LP-S7160	2段	1
3	岡山中央小学校	岡山市北区弓之町9番27号	086-234-7750	1階	職員室		1	校内	1階	小会議室	EPSON	LP-S7180	2段	1
4	開成小学校	岡山市東区金田1524番地	086-948-2042	2階	職員室	1		校内	2階	校長室	NEC	MultiWriter 825 ON	1段	1
5	吉備小学校	岡山市北区庭瀬256番地	086-293-0002	1階	第2職員室	1		校内	1階	第2職員室	EPSON	LP-S3290	2段	1
6	旭操小学校	岡山市中区倉富160番地	086-276-2371	2階	職員室		1	校内	2階	職員室	EPSON	EW-M5071PT	2段	1
7	旭東小学校	岡山市中区門田屋敷本町1番17号	086-272-5168	1階	職員室	1		校内	1階	職員室	EPSON	LP-S3290	2段	1
				1階	給食室	1		校内	1階	給食室	EPSON	LP-S3290	2段	1
8	旭竜小学校	岡山市中区八幡8番地1	086-275-0130	1階	職員室	1		校内	1階	職員室	EPSON	LP-S3290	2段	1
9	蛭明小学校	岡山市北区大井360番地	086-295-0142	2階	職員室	1		校内	2階	校長室	EPSON	LP-S3290	2段	1
10	芥子山小学校	岡山市東区西大寺松崎97番地	086-943-8570	2階	職員室	1	1	校内	2階	職員室	EPSON	LP-S3290	2段	1
									3階	PC準備室	EPSON	PX-1200	なし	1
11	甲浦小学校	岡山市南区飽浦250番地	086-267-2306	1階	校長室	1		校内	1階	校長室	EPSON	LP-S3290	2段	1
				1階	事務室		1	校内	1階	事務室	NEC	ColorMultiWriter 3C530	2段	1
12	興除小学校	岡山市南区中睦593番地	086-298-2010	2階	職員室	1		校内						
13	古都小学校	岡山市東区古都宿453番地の1	086-279-0616	2階	職員室	1		校内						
14	財田小学校	岡山市中区長岡58番地2	086-279-0022	2階	職員室	1		校内	2階	職員室	EPSON	LP-S3250	2段	1
15	鹿田小学校	岡山市北区大供表町16番50号	086-225-4646	2階	職員室	2		校内	2階	職員室	EPSON	LP-S3250	2段	1
16	城東台小学校	岡山市東区城東台西三丁目6番3号	086-208-6430	2階	事務室	1		校内	2階	職員室	EPSON	LP-S7180	2段	1
17	庄内小学校	岡山市北区三手336番地2	086-287-2014	1階	職員室	1		校内	1階	職員室	NEC	MultiWriter3M530	2段	1
18	妹尾小学校	岡山市南区妹尾1353番地	086-282-1170	1階	職員室		1	校内	1階	職員室	EPSON	LP-S3250	2段	1
19	操明小学校	岡山市中区藤崎721番地3	086-276-0331	1階	職員室	1	1	校内	1階	職員室	EPSON	LP-S180DN	なし	1
20	曾根小学校	岡山市南区曾根139番地2	086-298-2006	2階	職員室	1		校内						

学校 番号	学校名	住所	電話番号	納品					下取り					
				納品場所		モノクロ	カラー	ネット ワーク 接続	撤去場所		下取り品			
											メーカー	型番	カセット 有無	台数
21	高島小学校	岡山市中区国府市場131番地	086-275-0069	1階	保健室		1	校内	1階	保健室	EPSON	LP-S7160	1段	1
				1階	職員室		1	校内	1階	職員室	EPSON	LP-S7180	2段	1
22	建部小学校	岡山市北区建部町富沢366番地	086-722-0073	1階	職員室		1	校内	1階	職員室	NEC	9160C	2段	1
23	竜之口小学校	岡山市中区四御神266番地	086-279-4675	2階	職員室	1		校内	2階	職員室	EPSON	LP-3290	2段	1
24	中山小学校	岡山市北区一宮702番地	086-284-0014	2階	職員室	1	1	校内	2階	職員室	EPSON	LP-S7180	2段	1
									2階	職員室	EPSON	LP-S3290	2段	1
25	津島小学校	岡山市北区津島本町19番1号	086-253-3250	2階	職員室	1		校内	2階	職員室	NEC	3M530	2段	1
				2階	印刷室	1		校内	2階	印刷室	EPSON	LP-S3290	2段	1
26	富山小学校	岡山市中区福泊233番地	086-277-7221	1階	印刷室	1		校内	1階	印刷室	EPSON	LP-S3250	2段	1
				2階	図書館		1	校内	2階	図書館	EPSON	LP-S7100	なし	1
27	西小学校	岡山市北区中仙道一丁目18-20	086-241-0936	2階	職員室	1		校内	2階	職員室	EPSON	LP-3290	2段	1
28	野谷小学校	岡山市北区栢谷259番地1	086-294-3609	2階	職員室		1	校内	2階	コンピューター室	Fuji Xerox	DocuPrint C2425	2段	1
29	幡多小学校	岡山市中区高屋254番地	086-272-1776	1階	職員室	1		校内	1階	職員室	EPSON	LP-S3290	2段	1
30	東疇小学校	岡山市南区東畦656番地2	086-282-0900	1階	職員室	1		校内						
31	平津小学校	岡山市北区檜津738番地1	086-284-0010	1階	職員室	1	1	校内	1階	職員室	EPSON	LP-S3290	2段	1
									1階	職員室	EPSON	LP-S7180	2段	1
32	平福小学校	岡山市南区平福一丁目7番1号	086-263-7621	2階	倉庫	1		校内						
				2階	倉庫		1	校内						
33	福浜小学校	岡山市南区福富東一丁目1番1号	086-262-0145	1階	職員室	1		校内						
				1階	給食室		1	校内	1階	給食室	NEC	3C530	2段	1
34	芳泉小学校	岡山市南区芳泉三丁目2番3号	086-264-6706	2階	職員室	2		校内						
35	御津南小学校	岡山市北区御津野々口1616番地	086-724-1131	1階	校長室		1	校内	1階	倉庫	OKI	C811dn	1段	1
36	御南小学校	岡山市北区今保243番地3	086-243-2461	2階	職員室	1		校内	2階	職員室	EPSON	LP-S3290	2段	1
37	御野小学校	岡山市北区中井町一丁目6番34号	086-225-3675	1階	家庭科準備室		1	校内						

学校 番号	学校名	住所	電話番号	納品					下取り					
				納品場所		モノクロ	カラー	ネット ワーク 接続	撤去場所		下取り品			
											メーカー	型番	カセット 有無	台数
38	横井小学校	岡山市北区横井上178番地	086-294-2303	2階	職員室		1	校内	2階	事務室	EPSON	LP-7180	2段	
				1階	保健室		1	校内	1階	保健室	NEC	ColorMultiWriter/ 3C530	2段	1
39	陵南小学校	岡山市北区東花尻241番地1	086-292-0023	1階	職員室	1		校内	1階	職員室	Fuji Xerox	DocuPrint3100	1段	1
				1階	保健室		1	校内	1階	保健室	Canon	iX6830	なし	1
40	岡山中央中学校	岡山市北区蕃山町6番10号	086-225-0151	1階	職員室	1		校内	1階	倉庫	EPSON	LP-S3290	2段	1
				2階	保健室		1	校内	2階	保健室	EPSON	LP-S7180	2段	1
				1階	事務室		1	校内						
41	吉備中学校	岡山市北区庭瀬103番地	086-293-0003	2階	職員室		1	校内	2階	職員室	EPSON	LP-S7180	2段	1
				2階	応接室		1	校内	3階	PC室	Fuji Xerox	DocuPrintC3450d	2段	1
42	京山中学校	岡山市北区津島京町一丁目7番1号	086-254-2797	2階	視聴覚準備室	1		校内	2階	視聴覚準備室	EPSON	LP-S3250	2段	1
43	旭東中学校	岡山市東区大多羅町276番地	086-942-2644	2階	職員室	2		校内						
44	桑田中学校	岡山市北区東島田町二丁目3番35号	086-224-5836	2階	職員室	2		校内	1階	環境整備室	EPSON	LP-S7180	2段	1
									1階	環境整備室	EPSON	LP-S7180	2段	1
45	興除中学校	岡山市南区中畦589番地4	086-298-2034	1階	職員室	1	1	校内	1階	校長室	EPSON	PX-S5010	なし	1
				1階	事務室		1	校内						
46	西大寺中学校	岡山市東区西大寺上一丁目20番60号	086-942-3818	2階	事務室	1	1	校内						
47	上南中学校	岡山市東区金田722番地	086-948-3403	2階	職員室	1		校内	2階	職員室	EPSON	LP-S3290	2段	1
48	瀬戸中学校	岡山市東区瀬戸町瀬戸444番地	086-952-0027	1階	保健室	1		校内						
49	妹尾中学校	岡山市南区妹尾1212番地	086-282-1144	1階	事務室	1		校内	1階	事務室	EPSON	LP-S3250	2段	1
50	高島中学校	岡山市中区賞田190番地1	086-275-2882	2階	職員室	1	1	校内	2階	職員室	EPSON	LP-S3290	2段	1
				2階	校長室		1	校内	2階	職員室	EPSON	LP-S7180	2段	1
									2階	校長室	EPSON	LP-S3250	1段	1
51	建部中学校	岡山市北区建部町建部上734番地	086-722-0517	1階	職員室	1		校内	1階	職員室	EPSON	LP-S3290	2段	1
52	東山中学校	岡山市中区御幸町13番3号	086-272-2168	2階	印刷室	1		校内	2階	印刷室	EPSON	LP-S3290	2段	1
53	芳泉中学校	岡山市南区芳泉三丁目2番1号	086-264-9081	2階	教育工学室		1	校内	2階	教育工学室	EPSON	LP-S3250	1段	1
54	操山中学校	岡山市中区国富三丁目11番1号	086-272-2248	2階	職員室	1		校内	2階	職員室	NEC	MultiWriter3M530	2段	1

学校 番号	学校名	住所	電話番号	納品					下取り							
				納品場所		モノクロ	カラー	ネット ワーク 接続	撤去場所		下取り品					
											メーカー	型番	カセット 有無	台数		
55	緑ヶ丘中学校	岡山市中区平井二丁目2572番地	086-272-5025	1階	校長室		1	校内								
56	御南中学校	岡山市北区田中581番地	086-241-3357	1階	4棟倉庫	2	1	校内								
57	竜操中学校	岡山市中区赤田188番地1	086-272-9696	2階	職員室	2	1	校内	2階	事務室	EPSON	LP-S3290	なし	1		
									2階	職員室	EPSON	LP-S3290	2段	1		
									2階	職員室	NEC	ColorMultiWriter3 C530	2段	1		
58	山南学園(小)	岡山市東区北幸田509番地1	086-946-8102	2階	校長室	1		校内	2階	校長室	EPSON	LP-S3250	2段	1		
	山南学園(中)			1階	第2保健室	1		校内	1階	第2保健室	NEC	MultiWriter 8250N	2段	1		
				小学校計		34	22							小学校計		42
				中学校計		20	13							中学校計		21
				合計		54	35							合計		63

別紙1

納入場所		検査立会人職氏名		㊟	納入日
学校名	住所	職名	氏名		
宇野小学校	岡山市中区原尾島一丁目9番1号				令和 年 月 日
浦安小学校	岡山市南区浦安本町95番地				令和 年 月 日
岡山中央小学校	岡山市北区弓之町9番27号				令和 年 月 日
開成小学校	岡山市東区金田1524番地				令和 年 月 日
吉備小学校	岡山市北区庭瀬256番地				令和 年 月 日
旭操小学校	岡山市中区倉富160番地				令和 年 月 日
旭東小学校	岡山市中区門田屋敷本町1番17号				令和 年 月 日
旭竜小学校	岡山市中区八幡8番地1				令和 年 月 日
蛭明小学校	岡山市北区大井360番地				令和 年 月 日
芥子山小学校	岡山市東区西大寺松崎97番地				令和 年 月 日
甲浦小学校	岡山市南区飽浦250番地				令和 年 月 日
興除小学校	岡山市南区中畦593番地				令和 年 月 日
古都小学校	岡山市東区古都宿453番地の1				令和 年 月 日
財田小学校	岡山市中区長岡58番地2				令和 年 月 日
鹿田小学校	岡山市北区大供表町16番50号				令和 年 月 日
城東台小学校	岡山市東区城東台西三丁目6番3号				令和 年 月 日
庄内小学校	岡山市北区三手336番地2				令和 年 月 日

別紙1

納入場所		検査立会人職氏名		㊟	納入日
学校名	住所	職名	氏名		
妹尾小学校	岡山市南区妹尾1353番地				令和 年 月 日
操明小学校	岡山市中区藤崎721番地3				令和 年 月 日
曾根小学校	岡山市南区曾根139番地2				令和 年 月 日
高島小学校	岡山市中区国府市場131番地				令和 年 月 日
建部小学校	岡山市北区建部町富沢366番地				令和 年 月 日
竜之口小学校	岡山市中区四御神266番地				令和 年 月 日
中山小学校	岡山市北区一宮702番地				令和 年 月 日
津島小学校	岡山市北区津島本町19番1号				令和 年 月 日
富山小学校	岡山市中区福泊233番地				令和 年 月 日
西小学校	岡山市北区中仙道一丁目18-20				令和 年 月 日
野谷小学校	岡山市北区栢谷259番地1				令和 年 月 日
幡多小学校	岡山市中区高屋254番地				令和 年 月 日
東疇小学校	岡山市南区東畦656番地2				令和 年 月 日
平津小学校	岡山市北区檜津738番地1				令和 年 月 日
平福小学校	岡山市南区平福一丁目7番1号				令和 年 月 日
福浜小学校	岡山市南区福富東一丁目1番1号				令和 年 月 日
芳泉小学校	岡山市南区芳泉三丁目2番3号				令和 年 月 日

別紙1

納入場所		検査立会人職氏名		㊟	納入日
学校名	住所	職名	氏名		
御津南小学校	岡山市北区御津野々口1616番地				令和 年 月 日
御南小学校	岡山市北区今保243番地3				令和 年 月 日
御野小学校	岡山市北区中井町一丁目6番34号				令和 年 月 日
横井小学校	岡山市北区横井上178番地				令和 年 月 日
陵南小学校	岡山市北区東花尻241番地1				令和 年 月 日
岡山中央中学校	岡山市北区蕃山町6番10号				令和 年 月 日
吉備中学校	岡山市北区庭瀬103番地				令和 年 月 日
京山中学校	岡山市北区津島京町一丁目7番1号				令和 年 月 日
旭東中学校	岡山市東区大多羅町276番地				令和 年 月 日
桑田中学校	岡山市北区東島田町二丁目3番35号				令和 年 月 日
興除中学校	岡山市南区中畦589番地4				令和 年 月 日
西大寺中学校	岡山市東区西大寺上一丁目20番60号				令和 年 月 日
上南中学校	岡山市東区金田722番地				令和 年 月 日
瀬戸中学校	岡山市東区瀬戸町瀬戸444番地				令和 年 月 日
妹尾中学校	岡山市南区妹尾1212番地				令和 年 月 日
高島中学校	岡山市中区賞田190番地1				令和 年 月 日
建部中学校	岡山市北区建部町建部上734番地				令和 年 月 日

別紙1

納入場所		検査立会人職氏名		印	納入日
学校名	住所	職名	氏名		
東山中学校	岡山市中区御幸町13番3号				令和 年 月 日
芳泉中学校	岡山市南区芳泉三丁目2番1号				令和 年 月 日
操山中学校	岡山市中区国富三丁目11番1号				令和 年 月 日
緑ヶ丘中学校	岡山市中区平井二丁目2572番地				令和 年 月 日
御南中学校	岡山市北区田中581番地				令和 年 月 日
竜操中学校	岡山市中区赤田188番地1				令和 年 月 日
山南学園	岡山市東区北幸田509番地1				令和 年 月 日

一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

岡山市長 大 森 雅 夫 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

令和8年6月8日 付けで公告のあった **ビジネスモデルプリンター 宇野小学校ほか**に係る入札参加資格を確認されたく、必要な書類を添えて申請します。

なお、当社（者）は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者でないこと並びにこの申請書および添付書類の内容は事実と相違ないことを誓約します。

指名停止等措置状況調書

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者名

岡山市以外の公共機関から指名停止，指名留保等の措置を受けているかどうか	措置を受けていない ・ 措置を受けている (該当する方を○で囲んでください。)
-------------------------------------	--

上記措置を受けている場合は以下に記載してください。

公 共 機 関 名	
措 置 期 間	
措 置 理 由	
そ の 他	

注1) この調書は，今回発注物品の入札参加資格確認申請時に提出するとともに，その後契約締結日までの間に上記措置を受けたときは，速やかに必要事項を記載して届け出てください。

納入物品明細書

令和 年 月 日

申請者 住 所
商号又は名称
代 表 者 名

納入する物品の明細については、以下のとおりです。

ビジネスモデルプリンター 宇野小学校ほか

(消費税又は消費税相当額を除く)

物件名	メーカー、型番	単価	数量	金額
ビジネスモデルプリンター (モノクロ対応)			54	
ビジネスモデルプリンター (カラー対応)			35	
合計(=入札金額)				

※搬入・設置等諸経費をすべて含む。

- ・ 参考製品以外の場合は、仕様を満たすことが分かる資料を提出すること。
ただし、事前に認定回答を受けたものについては、省略することができる。