

地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）の適用を受ける調達手続に係る一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の6、岡山市契約規則（平成元年市規則第63号。以下「契約規則」という。）第5条及び岡山市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成21年市規則第112号）第6条の規定により公告する。

令和8年7月15日

岡山市長 大 森 雅 夫

1 競争入札に付する事項

- (1) 購入品目及び数量
什器（執務室、共用部用ほか） 一式
（詳細については、仕様書を参照すること。）
- (2) 納入場所
岡山市教育センター（仮称）（岡山市北区富吉2707番9）
- (3) 納入期間
令和9年2月26日（予定）から令和9年3月31日まで
（詳細については、仕様書を参照すること。）
- (4) 支払条件
納品後一括払いとし、請求を受けた日から30日以内とする。
- (5) 入札案件概要
什器（執務室、共用部用ほか） 一式
（詳細については、仕様書を参照すること。）

2 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 令第167条の4及び契約規則第2条第1項に掲げる者でないこと。
- (2) 岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について（昭和61年市告示第120号）に基づき岡山市一般競争（指名競争）入札参加資格有資格者名簿（以下「有資格者名簿」という。）又は岡山市特定調達契約に係る有資格者名簿（以下「特定調達名簿」という。）に登載されていること。
- (3) 公告で定めた開札日時において、岡山市指名停止基準に基づく指名停止又は指名留保（以下「指名停止等」という。）期間中でないこと。

3 特定調達契約に係る競争入札参加資格審査申請の手続

上記2(2)に基づき、有資格者名簿又は特定調達名簿に登載がない者が特定調達契約に係る競争入札参加資格審査申請を行う場合は、次の方法によること。

- (1) 申請期間及び受付時間
申請期間 公告日から令和8年8月7日（金）まで
*岡山市の休日を定める条例（平成元年市条例第44号）に規定する休日を除く。
受付時間 各日午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時15分まで。
- (2) 申請場所
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号（岡山市役所本庁舎5階）
岡山市財政局財務部契約課（以下「契約課」という。）
担当 管理係 電話 086-803-1194（直通）
ホームページアドレス (<https://www.city.okayama.jp/jigyosha/0000012516.html>)
- (3) 提出方法
原則として郵送。（簡易書留等、配達記録が行われる方法により郵送すること。）
*締切期限内に必着であること。
*提出方法を変更する場合があるため、必ず岡山市ホームページを確認すること。
ホームページアドレス (<https://www.city.okayama.jp/jigyosha/category/5-3-17-0-0-0-0-0-0-0.html>)
- (4) 申請書類の入手方法
インターネット上の岡山市ホームページ中の、当該入札公告に添付している書類等を併せてダウンロードし、取得すること。

4 入札手続等

- (1) 契約条項等を示す場所
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
契約課（岡山市役所本庁舎5階）及び岡山市ホームページ
電話 086-803-1156
ホームページアドレス (<https://www.city.okayama.jp/jigyosha/0000012483.html>)
- (2) 入札説明書は、令和8年7月15日（水）から令和8年8月26日（水）まで、契約課で無償で交付するほか、岡山市ホームページからダウンロードの方法により無償で交付する。

(3) 入札説明会は実施しない。

(4) 質問は、令和8年7月29日（水）午後4時までに、電子メール又はファクスの方法で行うこと。

なお、それ以外の方法によるものは受け付けない。件名に「入札質問（什器（執務室、共用部用他）」と明記すること。質問の回答は令和8年7月31日（金）午後4時に岡山市ホームページに掲載する。入札に参加する者は、質問の回答を確認した後に入札すること。また、いずれの方法による場合でも電話で到達の確認を行うこと。

（質問到達確認先TEL 教育研究研修センター 086(803)1296 ， 契約課 086(803)1156）

<仕様書に関する質問>

教育研究研修センター

ファクス 086-234-4141

E-mail kyouikucenter@city.okayama.jp

<入札、契約に関する質問>

契約課

ファクス 086-803-1736

E-mail keiyaku@city.okayama.jp

(5) 入札書の受付は、契約課において交付された入札書郵送用指定封筒（物品専用封筒：青色）を用いて、岡山大供郵便局留の一般書留又は簡易書留郵便での郵送により受け付ける。ただし、入札説明書中4「入札書の提出に関する事項」(4)を確認したうえで令和8年8月12日（水）以降に郵送することとし、岡山大供郵便局に令和8年8月25日（火）までに必着のこと。

<宛先>

〒700-0913 岡山大供郵便局留 岡山市役所契約課宛

(6) 開札日時

令和8年8月26日（水）午前11時5分から、岡山市役所5階契約課第2入札室

開札は、入札参加者を立ち合わせて行う。ただし、立会者は先着順で5人以内とする。代表者又は委任者以外の者が立ち会うときは立会を委任する旨を記した委任状を持参すること。なお、立会希望者がいない場合は、入札に関係のない職員を立ち合わせて行うこととする。

5 参加資格の確認に関する事項

(1) 参加資格確認申請書類

岡山市物品購入等郵便入札実施要綱（以下「郵便入札実施要綱」という。）第7条第5項により参加資格の有無の確認を行う対象者（以下「確認対象者」という。）となった者は、一般競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）及び添付書類を提出し、参加資格の確認を受けなければならない。

添付書類 ①指名停止等措置状況調書

②納入物品明細書

確認申請書及び添付書類（以下「確認申請書等」という。）は、開札後速やかに提出できるよう、あらかじめ作成しておくこと。

(2) 確認申請書等の提出方法

受付場所へ持参すること。

*受付は原則窓口受付とする。窓口受付時には確認申請書等の内容確認は一切行わない。

ただし、参加資格確認対象者となった者が確認申請書等を持参することが困難な場合、必ず契約課へ電話すること。

電話 086-803-1156

(3) 確認申請書等受付期間

令和8年8月28日（金）午後5時15分まで

*岡山市の休日を定める条例に規定する休日を除く。

(4) 確認申請書等受付場所

岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市役所本庁舎5階契約課

6 入札保証金に関する事項

(1) 入札保証金の額は、見積もった契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含めた額。）の100分の5以上の額とする。

(2) 以下のア、イいずれかの場合は、入札保証金を免除する。

ア この入札に参加しようとする者が、有資格者名簿若しくは特定調達名簿に登録されており、開札日の前日から過去3年の間に、本市との間で締結した契約を履行しないこと又は本市から契約の相手方とされたにもかかわらず契約を締結しないこと等がなく、契約を締結しないこととなるおそれがないと認められる場合

イ 入札保証保険契約を締結したとき

(3) 入札参加者は、入札保証金に代わる担保として、銀行又は市長が確実と認める金融機関（以下「金融機関等」という。）の保証を提供することができる。

(4) 入札保証金の納入は、契約課で発行する納入通知書で納付し、開札日の前日午後3時までに領収書を

契約課へ提出すること。（入札保証金に代わる担保を提供する場合は、開札日の前日午後３時までに金融機関等の保証を契約課へ提出すること。入札保証保険契約を締結した場合も同様とする。）

7 契約保証金

- (1) 契約金額の１００分の１０以上の額を納付すること。金融機関等の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、履行保証証券による保証を付し又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金の納付を免除する。
- (2) 契約保証金の納入は、契約課で発行する納入通知書で納付し、その契約書の作成期日（市長から契約の相手方とする旨の通知を受けた日から７日以内）の午後３時までに領収書を契約課へ提出すること（契約保証金に代わる担保を提供する場合は、その契約書の作成期日の午後３時までに金融機関等の保証に係る保証書を契約課へ提出すること。履行保証保険契約を締結した場合も同様とする。）。

8 落札者の決定方法

- (1) 許容価格（地方自治法（昭和２２年法律第６７号）第２３４条第３項に規定する予定価格のことをいい、消費税及び地方消費税を含んだものとする。以下同じ。）の制限の範囲内において、最低価格をもって有効な入札を行ったものを確認対象者とする。
- (2) 確認対象者となった者は、この公告で示されている期日までに確認申請書等を提出しなければならない。審査の結果、入札参加資格があると認められた場合は、確認対象者を落札者とする。なお、落札者と決定された日から７日以内に契約を締結しなければならない

9 契約書の作成の要否 要

10 入札の無効について

郵便入札実施要綱第９条に該当する入札は無効とする。

11 その他

- (1) この調達には、WTOに基づく政府調達に関する協定の適用を受けるものである。
- (2) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (3) 日本語以外の言語で記述された文書を提出する際は、必ず日本語訳を併せて提出すること。
- (4) その他詳細は入札説明書による。
- (5) この公告に係る契約に関する事務を担当する主管課の名称及び所在地等
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目１番１号
契約課
電話 ０８６－８０３－１１５６
ホームページアドレス (<https://www.city.okayama.jp/jigyosha/0000012483.html>)

12 Summary

- (1) Nature and quantity of the products to be purchased: Furniture and Furniture and Fixtures (Office, Common Area, etc.)
- (2) Time-limit for submission of the tender document by registered mail: August 25, 2026
- (3) Date and time of tender: 11:05 AM, August 26, 2026
- (4) Contact point for the notice: Contract Division, Finance and Budget Bureau, City of Okayama, 1-1-1 Daiku, Kita-ku, Okayama-city 700-8544 Japan Tel:086-803-1156

入札説明書

1 入札に付する事項

- (1) 購入品目及び数量
什器（執務室、共用部用ほか） 一式
（詳細については、仕様書を参照すること。）
- (2) 納入場所
岡山市教育センター（仮称）（岡山市北区富吉2707番9）
- (3) 納入期限
令和9年2月26日（予定）から令和9年3月31日まで
（詳細については、仕様書を参照すること。）
- (4) 支払条件
納品納入後一括払いとし、請求を受けた日から30日以内とする。
- (5) 入札案件概要
什器（執務室、共用部用ほか） 一式
（詳細については、仕様書を参照すること。）

2 入札に参加する者に必要な要件に関する事項

- (1) 令第167条の4及び契約規則第2条第1項に掲げる者でないこと。
- (2) 岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について（昭和61年市告示第120号）に基づき岡山市一般競争（指名競争）入札参加資格有資格者名簿（以下「有資格者名簿」という。）若しくは岡山市特定調達契約に係る有資格者名簿（以下「特定調達名簿」という。）に登載されていること。
- (3) 公告で定めた開札日時において、岡山市指名停止基準に基づく指名停止又は指名留保（以下「指名停止等」という。）期間中でないこと。

3 入札参加資格審査申請の手続

上記2(2)に基づき、本市有資格者名簿又は特定調達名簿に登載がない者が特定調達に係る競争入札参加資格審査申請を行う場合は、次の方法によること。

- (1) 申請期間及び受付時間
申請期間 公告日から令和8年8月7日（金）まで
＊岡山市の休日を定める条例（平成元年市条例第44号）に規定する休日を除く。
受付時間 各日午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時15分まで。
- (2) 申請場所
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号（岡山市役所本庁舎5階）
岡山市財政局契約課（以下「契約課」という。）
担当 管理係 電話 086-803-1194（直通）
ホームページURL <https://www.city.okayama.jp/jigyosha/0000012516.html>
- (3) 提出方法
原則として郵送。（簡易書留等、配達記録が行われる方法により郵送すること。）
＊締切期限内に必着であること。
＊提出方法を変更する必要があるため、必ず岡山市ホームページを確認すること。
ホームページURL <https://www.city.okayama.jp/jigyosha/category/5-3-17-0-0-0-0-0-0-0.html>
- (4) 申請書類の入手方法
インターネット上の岡山市ホームページ中の、当該入札公告に添付している書類等を併せてダウンロードし、取得すること。

4 入札書の提出に関する事項

- (1) 入札書の郵送については、契約課において交付された入札書郵送用指定封筒（物品専用封筒：青色）（以下「指定封筒」という。）を用いること。
- (2) 入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（以下「入札金額」という。）を入札書に記入すること。この場合において落札金額は、入札金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）とする。
- (3) 入札書のくじ用数字欄には、任意の3桁の数字を記載すること。
- (4) 入札書等に必要事項を記入し、記名押印（押印は、あらかじめ本市に届け出た印判に限る。）したもの

指定封筒に封入し、岡山大供郵便局留の一般書留又は簡易書留郵便により郵送することとする。なお、郵便局留の郵便物には保管期間があり、郵便局への到着が早すぎると、開札までに入札書が返送されてしまう場合があるので、注意すること。

- (5) 郵送した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできない。
- (6) 特に必要があると認める場合を除き、入札書郵送後の入札辞退は認めない。
- (7) 指定封筒は**契約課物品契約係**で交付する。郵送により指定封筒の取り寄せを希望する場合は、必要な切手を貼り、送付希望先を記入した封筒を「700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市役所契約課」まで送付すること。

5 入札方法等に関する事項

- (1) 岡山市物品購入等郵便入札実施要綱（以下「郵便入札実施要綱」という。）に規定する郵便入札以外は認めない。
- (2) 入札回数は1回とする。
- (3) 入札の開札は、公告に定めた開札日時及び場所において、入札参加者のうち立会を希望する者1人以上を立ち合わせて執行するものとする。この場合において、立会希望者が多数のときは先着順で5人を立ち合わせるものとし、立会希望者がいないときは当該入札事務に関係のない本市職員を立ち合わせるものとする。
- (4) 開札の立会人は、入札参加者の代表者若しくは受任者又はその代理人（代理人の場合は、委任状を提出した者に限る。）とする。
- (5) 開札前に入札参加者がいないときは、入札は中止するものとする。
- (6) 開札の結果、入札参加者の入札が、下記8の参加資格の確認を行うまでもなく、下記6(1)～(13)のいずれかに該当することが明らかである場合は、当該入札参加者の入札を無効とする。
- (7) 上記(6)により無効となった入札書を除いた入札書を提出した入札参加者がいない場合は入札を不調とするものとする。
- (8) 無効となった入札書を除いた入札書のうち税抜き許容価格（地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第3項に規定する予定価格から消費税及び地方消費税相当額を除いたものをいう。）以下の入札書（以下「有効入札書」という。）を提出した入札参加者が1人以上の場合は直ちに落札者の決定を保留し、有効入札書を提出した入札参加者がいない場合は、入札を不調とするものとする。
- (9) 上記(8)により落札者の決定を保留した場合は、有効入札書を提出した者のうち最低価格の入札書を提出したもの（以下「最低価格入札者」という。）を参加資格の有無の確認（以下「参加資格の確認」という。）を行う対象者（以下「確認対象者」という。）とする。
- (10) 上記(9)に基づき確認対象者を決定する場合において、最低価格入札者が2人以上あるときは、くじにより順位を決定するものとする。くじの方法は、次のとおりとする。
 - ① 同価格で入札した者ごとに抽選器で1回抽選し、出た数の大きい順に0から番号を付す。抽選は入札執行者が行うものとし、抽選する順番は指定業者名簿の50音順とする。この場合において、一度抽選された玉は抽選器には戻さない。
 - ② 同価格の入札書に記載されているくじ用数字の合計を同価格で入札した者の数で除した余りの数と前号の規定により付された番号が一致した者を同価格における最上位の順位とし、他の者は前号の規定により付された番号の昇順に順位を付すものとする。この場合において、入札書にくじ用数字が記載されていないときは、当該数字を0とみなす。
- (11) 談合通報に基づき調査を実施する場合及び談合の疑いが認められる場合は、入札を中止、延期又は落札決定を保留することがある。
- (12) 岡山市は入札中止等に伴う損害賠償については、その責を負わないものとする。
- (13) 入札に際して、契約規則の規定を遵守すること。

6 入札の無効に関する事項

次に掲げる事項のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 明らかに競争入札に参加する資格のない者がした入札
- (2) 入札方法に違反して行われた入札
- (3) 入札書に記名押印がない入札
- (4) 総金額を訂正している入札又は入札金額その他必要事項を確認しがたい入札
- (5) 同一入札事項について同一人が2通以上の入札書を提出した入札
- (6) 一般書留又は簡易書留郵便以外の方法で入札書を提出した入札
- (7) 指定封筒以外の封筒で入札書を郵送した入札
- (8) 入札書が到着期限までに到着していない入札
- (9) 指定封筒記載の対象物件名又は差出人名と同封された入札書の対象物件名又は入札者が相違する入札

- (10) 指定封筒に対象物件名又は差出人名が記載されていない入札
- (11) 1 通の指定封筒に複数の入札書を封入して郵送した入札
- (12) 明らかに不正によると認められる入札
- (13) その他市長が定める入札条件に違反してなされた入札

7 入札の失格に関する事項

下記 8 に規定する参加資格の確認において、次に掲げる事項のいずれかに該当する者は失格とする。

- (1) 競争入札に参加する資格のない者
- (2) 市長が指定する期限までに申請書等を提出しない者
- (3) 持参以外の方法で申請書等を提出した者
- (4) 明らかに不正によると認められる入札を行った者
- (5) 入札後落札者を決定するまでの間に、本市の指名停止等を受けた者（当該指名停止等の理由となった事案が当該入札前に発生したものである場合に限る。）
- (6) その他市長が定める入札条件に違反してなされた入札を行った者

8 参加資格の確認に関する事項

- (1) 市長は、確認対象者から申請書等が提出されたときは、公告に定める開札日時を基準として、申請書等に基づき、当該確認対象者の参加資格の確認を行うものとする。ただし、確認対象となった者が、申請書提出前に、上記 7 のいずれかに該当することが確認された場合は、この限りではない。
- (2) 市長は、上記 (1) により参加資格の確認を行った結果、確認対象者の参加資格がないと認めたときは、第 2 順位の入札書を提出をした者（以下「第 2 順位者」という。）から申請書等の提出を求めた上で、参加資格の確認を行うものとする。
- (3) 市長は、上記 (2) により参加資格の確認を行った結果、第 2 順位者の参加資格がないと認めたときは、第 3 順位の入札書を提出した者以降について、順次申請書等の提出を求めた上で、参加資格を有する者が確認されるまで、参加資格の確認を行うものとする。
- (4) 上記 (2) (3) により参加資格の確認を行う場合は、上記 (1) を準用する。（この場合の申請書等の受付期間は、上位順位者の参加資格がないと認めた日の 2 日後（休日を除く。）の午後 5 時 15 分までとする。）
- (5) 市長は、参加資格の確認を行った結果、参加資格を有する者がいなくなった場合は、入札を不調とするものとする。
- (6) 市長は、参加資格の確認を行うに当たり、必要があると認めるときは、入札参加者に対し聞取調査を実施することができるものとする。
- (7) 市長は、上記 (1)～(6) にかかわらず、必要があると認めるときは、他の入札参加者に対し申請書等の提出を求めることができる。

9 落札者の決定に関する事項

市長は、上記 8 (1)～(7) の参加資格の確認により、参加資格を有すると認めた者（以下「資格確認者」という。）を落札者として決定するものとする。

10 参加資格確認結果及び入札結果の通知に関する事項

- (1) 市長は、落札者を決定した場合は、申請書等を提出した者に対して、参加資格確認結果及び入札結果を通知するものとする。この場合において、参加資格がないと認めた者に対しては、その理由もあわせて通知するものとする。
- (2) 参加資格の確認後、落札者が申請書等について虚偽の記載をしたことが明らかになったときは、参加資格を喪失する。

11 入札保証金及び契約保証に関する事項

- (1) 入札保証金
 - ① 入札保証金の額は、見積もった契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含めた額。）の 100 分の 5 以上の額とする。
 - ② 以下のア、イいずれかの場合は、入札保証金を免除する。
 - ア この入札に参加しようとする者が、有資格者名簿若しくは特定調達名簿に登載されており、開札日の前日から過去 3 年の間に、本市との間で締結した契約を履行しないこと又は本市から契約の相手方とされたにもかかわらず契約を締結しないこと等がなく、契約を締結しないこととなるおそれがないと認められる場合
 - イ 入札保証保険契約を締結したとき

- ③ 入札参加者は、入札保証金に代わる担保として、銀行又は市長が確実と認める金融機関（以下「金融機関等」という。）の保証を提供することができる。
- ④ 入札保証金の納入は、契約課で発行する納入通知書で納付し、開札日の前日午後３時までに領収書を契約課へ提出すること。（入札保証金に代わる担保を提供する場合は、開札日の前日午後３時までに金融機関等の保証を契約課へ提出すること。入札保証保険契約を締結した場合も同様とする。）
- (2) 契約保証金
 - ① 契約金額の１００分の１０以上の額を納付すること。ただし、金融機関等の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、履行保証証券による保証を付し又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金の納付を免除する。
 - ② 契約保証金の納入は、契約課で発行する納入通知書で納付し、その契約書の作成期日（市長から契約の相手方とする旨の通知を受けた日から７日以内）の午後３時までに領収書を契約課へ提出すること（契約保証金に代わる担保を提供する場合は、その契約書の作成期日の午後３時までに金融機関等の保証に係る保証書を契約課へ提出すること。履行保証保険契約を締結した場合も同様とする。）。

1 2 その他

- (1) 代表者が同じ法人又は個人は、同一の入札において２者以上参加できない。
- (2) 事業協同組合については、組合と当該組合員が同一の入札に参加できない。
- (3) この入札の結果は、落札者の決定後、落札者及び落札金額、入札者及び各入札者の入札金額並びに一般競争入札の参加資格がないと認めた者及びその理由について、岡山市ホームページにおいて閲覧に供する。
- (4) この入札におけるその他の契約条項については、岡山市ホームページに掲載する。
- (5) この入札の執行及び契約の締結については、この公告で定めるもののほか、契約規則及び郵便入札実施要綱に定めるところによる。
- (6) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

問い合わせ先

（入札、契約について） 岡山市北区大供一丁目１番１号
契約課
電話 (086)803-1156 (直通)
FAX (086)803-1736

入札（見積）書

金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ただし

品 名 什器（執務室、共用部用ほか）

規 格 仕様書のとおり

数 量 一式

岡山市契約規則（平成元年市規則第63号）及び関係書類（仕様書及び図面）並びに見本等熟知承諾のうえ上記のとおり提出します。

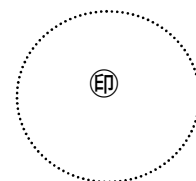
令和8年8月26日

岡 山 市 長 様

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名



くじ用数字		

什器（執務室、共用部用ほか） 仕 様 書

- ・ 本件は、以下の「1 品名、数量、参考製品等」の什器を購入し、設置を行うものである。なお、購入品における品名ごとの数量については、別紙「購入品及び数量」を参照すること。
- ・ 各什器はサイズ、仕様等を満たすものでなければならず、新品であること。
- ・ 参考製品を納入する場合は、品名ごとのメーカーは統一することとし、品名が異なる場合に混同することは可とする。
- ・ 安心かつ安全に製品を利用できるよう、製品保証期間を定めた J O I F A（一般社団法人日本オフィス家具協会）の会員であるメーカーの製品であり、「オフィス家具製品安全基準のガイドライン」に準拠した製品であること。
※開札日時点で、J O I F Aの会員であること。
- ・ 納入品は品質マネジメントシステム「I S O 9 0 0 1」及び環境マネジメントシステム「I S O 1 4 0 0 1」を認証取得しているメーカーの製品であり、ホームページ・カタログ等でそのメーカーの認証が確認できること。また、認証取得が証明できる登録証（認証状）の写しを本市に提出すること。
※「I S O 9 0 0 1」及び「I S O 1 4 0 0 1」の認証取得に関しては、開札日時点で有効なものであること。また、I S O 認証取得者とは、（公財）日本適合性認定協会（J A B）によって認定・登録された審査登録機関から発行された有効期間内の登録証（認証状）を取得しているもの、又は国際認定機関フォーラム（I A F）相互承認グループに加盟している認定機関から審査登録機関として認定された機関発行の有効期間内の登録証（認証状）を取得しているものを指し、付属書による認証取得者は除くものとする。

1 品名、数量、参考製品等

No	品 名	サイズ （単位：mm）程度	数 量	仕 様 等	搬 入 場 所	参 考 製 品 （ 製 品 仕 様 コー ド ）	
						オ カ ム ラ	コ ク ヨ
1	大型両面デスク 基本	W2400 D1400 H720	7台		1階 執務室	DPC5AC MZG9	DWV-WD2414-E6AMT13
2	大型両面デスク 連結	W1200 D1400 H720	6台		1階 執務室	DP15CJ MZG9	DWV-WJ1214-E6AMT13
3	配線カバー	W2400（本体に合ったもの）	7個	開閉式	1階 執務室	DP95AC Z25	本体に付属
4	配線カバー	W1200（本体に合ったもの）	6個	開閉式	1階 執務室	DP95AJ Z25	本体に付属
5	両開き書庫	W900 D450 H1050	2台		1階 執務室	4B33ZF ZA75	BWU-SD59SAWN
6	シングルベース	W900 D450 H50-60	2台		1階 執務室	4B92ZZ ZA75	BWUB-S9SAW
7	天板	W900 D450 H15-20	2台		1階 執務室	4B11AZ MX61	BWUT-W9MT1NN
8	オフィスチェア 可動肘	W603-680 D541-770 H824-990	42脚		1階 執務室	CG91WR FK3A	C04-B130M-BK39391
9	会議テーブル	W3600 D1800 H720	1台		1階 執務室	MSE2BA MAX7	LT-RG3618ME6AF66
10	オフィスチェア 可動肘	W635-680 D565-770 H990-1027	8脚		1階 執務室	CF81XW FKA3	C04-B130M-BKM6M61
11	大型片面デスク 基本	W2800 D725 H720	1台		1階 執務室	DP19EB MZG9	DWV-WD2807-E6AMT13
12	配線カバー	W2800（本体に合ったもの）	1個	開閉式	1階 執務室	DP96AB Z25	本体に付属
13	オフィスチェア 可動肘	W603-680 D541-770 H824-990	2脚		1階 執務室	CG91WR FK3A	C04-B130M-BKT6T61
14	昇降デスク	W1150-1200 D675- 700 H630-1290	2台	電動	1階 執務室	3420FE MBJ2	DSE-LSF1207B-6AY03

15	バックパネル	W1200 D700 H660-700	2台		1階 執務室	3461FE FXT1	DSEV-LSF1207A-E51 DSEV-LCSL0407A-E51 DSEV-LCSR0407A-E51
16	テーブル	W1200 D1200 H720	1台		1階 執務室	3Y2A4J MAY1	SD-WFA1212E6AMP2NN
17	配線カバー	本体に合ったもの	1個	開閉式	1階 執務室	3Y90AA G721	本体に付属
18	オフィスチェア 可動肘	W603-680 D541-770 H824-990	4脚		1階 執務室	CG91WR FKA1	C04-B130M-BKB6E61
19	ボックスソファ	W1800 D600-650 H1215-1400	4脚	収納付き	1階 執務室	MC16TA FNH3	CN-493KHKAE5KAE3
20	ミーティングテーブル	W1800 D900 H720	2台	T字脚	1階 執務室	87AFAM MDA4	MT-JTTR189E6MT1
21	ミーティングテーブル	W900 D900 H720	1台		1階 執務室	87ABBJ MDA4	MT-JTJE9E6MT1
22	ミーティングチェア	W505-540 D505-510 H780-785	2脚	キャスター付き	1階 執務室	8147BZ FPF5	CK-160CRG128-WNN
23	モバイルロッカー ダイヤル錠	W900 D450 H1752-1810	7台	電源付き 非常解除 キーを1本含むこと。 壁固定金具7個含むこと	1階 執務室モバイルロッカー・ 壁面収納	4Z446W ZA75	BWU-RN82D79SAWN4 SDA-NSB200E6・BWUA-LF1BK BWUB-S9SAW
24	モバイルロッカー ダイヤル錠	W900 D450 H1050	1台	電源付き	1階 執務室モバイルロッカー・ 壁面収納	4Z44HW ZA75	BWU-RN4D59SAWN4 SDA-NSB200E6・BWUA-LF1BK
25	シングルベース	W900 D450 H50-60	1台		1階 執務室モバイルロッカー・ 壁面収納	4B92ZZ ZA75	BWUB-S9SAW
26	天板	W900 D450 H15-20	1台		1階 執務室モバイルロッカー・ 壁面収納	4B11AZ MX61	BWUT-W9MT1NN
27	両開き書庫	W900 D450 H1050	17台		1階 執務室モバイルロッカー・ 壁面収納	4B33ZF ZA75	BWU-SD59SAWN
28	トレイ書庫	W900 D450 H1050-1100	1台		1階 執務室モバイルロッカー・ 壁面収納	4B03AS ZA75	BWU-PA159SAWN
29	3枚引違い書庫	W900 D450 H1050	6台		1階 執務室モバイルロッカー・ 壁面収納	4B43ZL ZA75	BWU-HD359SAWN
30	シングルベース	W900 D450 H50-60	23台		1階 執務室モバイルロッカー・ 壁面収納	4B92ZZ ZA75	BWUB-S9SAW
31	天板	W1800 D900 H15	1台		1階 執務室モバイルロッカー・ 壁面収納	4B12DZ MX61	
32	天板	W900 D900 H15-20	1台		1階 執務室モバイルロッカー・ 壁面収納	4B11CZ MX61	BWUT-CRC9MT1NN
33	天板	W900 D450 H15-20	18台		1階 執務室モバイルロッカー・ 壁面収納	4B11AZ MX61	BWUT-W9MT1NN
34	個人ブース	W1200-1300 D950-1200 H1400-1460	3台		1階 執務室集中 ブース席	MC86WR F65E	CN-4912WRHMT1KA43KAM1 CN-492AHKA43KAM1
35	ローバーテーション	W900 H1320-1335	1組	直線連結材、 90度連結、	1階 執務室コピー エリア	NX10BF FKF2 NX80AB	PPFXN0913JTM1N PUXS-SS13SAWNN

				エンドカバー付き		NX81AB NX862Y	PUXS-SL13SAWNN PUXS-SE13SAWNN
36	両開き書庫	W900 D450 H1050	3台		1階 執務室コピーエリア	4B33ZF ZA75	BWU-SD59SAWN
37	シングルベース	W900 D450 H50-60	3台		1階 執務室コピーエリア	4B92ZZ ZA75	BWUB-S9SAW
38	天板	W900 D450 H15-20	3台		1階 執務室コピーエリア	4B11AZ MX61	BWUT-W9MT1NN
39	書架 複式単体型	W920 D686 H1500	5台	4 段 仕 様	1階 教科書センター	93WBHC ML87	
40	書架 複式連結型	W900 D686 H1500	10台	4 段 仕 様	1階 教科書センター	93WBKC ZA75	
41	大型テーブル	W2585 D1660 H720	2台	ラウンドタイプ	1階 教科書センター	DU27AN MU03	
42	ミーティングチェア	W443-528 D531-562 H772-776	10脚		1階 教科書センター	L458WC GJ13	K21-Z0B0XZ-1KX1
43	ワークブース	W2400 D1100 H2503	1台	車椅子対応	1階 教科書センター	4WC6LRZF51 4WC6NT FFB3 4WC2CM MDY7	
44	折り畳みチェア	W450-515 D520-535 H750-800	1脚		1階 教科書センター	H146JB FPE2	CF-B100BKGLE6
45	テーブル	W650-700 D450 H700-720	12台	キャスター付き	1階 教科書センター	MT40AB MES4	SST-PSFH1BP1MWN
46	ミーティングチェア	W560-595 D560-565 H810-820	12脚	ネスティングタイプ ・キャスター付き	1階 教科書センター	81S1CK FSF1	K11-B210W-BKB61
47	パーソナルチェア	W760-815 D690-750 H1200-1220	3脚		1階 教科書センター	L147WR FKY3	CN-100E6AGYEG
48	直線パネル	W900-1125 H1700- 1835	2台		1階 教科書センター	MN33EA FNA1	PFR-SW11MN-6AE31
49	スツール	W1200 D1200 H420	1脚	パブリック	1階 教科書センター	MS36MX FNW3	
50	ミーティングテーブル	W1800 D900 H720	2台		1階 就学相談室	87AFAM MDA4	MT-JTTR189E6MT1
51	ミーティングチェア	W505-540 D505-510 H780-785	12脚	キャスター付き	1階 就学相談室	8147BZ PPF5	CK-160CRG128-WNN
52	3人用ロッカー	W900 D515 H1790	20台		1階 男女更衣室	4553FZ ZA75	LK-N3SAW
53	フラップテーブル	W1500 D600 H720	3台		1階 G I G A 推進ルーム	81F1HD MX61	FLF-K1506MPS-6AQ12
54	ミーティングチェア	W500-560 D555-575 H780-790	5脚	キャスター付き	1階 G I G A 推進ルーム	9317RS F013	CK-M720PAWGX6-W
55	会議テーブル	W4000 D1400-1500 H680-720	1台	配線孔あり	1階 応接室	3CA6DE MAY3	W40-BW4015CH-6AU51
56	オフィスチェア 固定肘	W605-710 D573-810 H925-1055	8脚		1階 応接室	CA21BR F1K0	C08-P220MW-BE6E61
57	両面ホワイトボード	W1890-1915 D600- 628 H1800	1台		1階 応接室	4380KK Z25	BB-R936WW
58	会議テーブル	W3200 D1200 H680- 720	1台	配線孔あり	1階 オンライン会議室	4LRBBD MKH3	W40-KW3212CW-6AWF51
59	オフィスチェア 可動肘	W603-680 D541-770 H824-990	8脚		1階 オンライン会議室	CG91WR FKA1	C04-B130M-BKB6E61

60	両面ホワイトボード	W1890-1915 D600-628 H1800	1台		1階 オンライン会議室	4380KK Z25	BB-R936WW
61	ソファベッド	W1835-2040 D820-860 H660-690	1脚	ビニールレザー	1階 救護室	L89WBC PB22	MSB-6S-VZ111
62	平机	W1800 D700 H720	1台	引出し付き	1階 救護室	3V2NAE MK28	SD-ISN187CLSPAOWN
63	オフィスチェア	W482-570 D550-572 H790-880	1脚	ビニールレザー	1階 救護室	LT96GZ PB22	C10-B11SW-BKVZ641
64	平机	W1000 D700 H720	4台	引出し無	1階 C 4 t h スペース	3V21AL MK28	SD-ISN107LSPAOWN
65	ミーティングチェア	W505-540 D505-510 H780-785	4脚	キャスター付き	1階 C 4 t h スペース	8147BZ FPF5	CK-160CRG128-WNN
66	ラインカウンター スタートタイプ	W1586 D1272 H1000	1台		2階 ホワイエ	MSE7BS MBE9	
67	ラインカウンター エンドタイプ	W1586 D1272 H1000	1台		2階 ホワイエ	MSE7AE MBE9	
68	ハイチェア	W520-535 D548-605 H1000-1095	4脚		2階 ホワイエ	L409XY F013	K03-M43-MY3G2E52
69	ボックスソファ	W1800 D600 H800	4脚	収納付き	2階 ホワイエ	MC36FA FNH3	
70	ミーティングテーブル	W1800 D900 H720	2台		2階 ホワイエ	87AFAM MDA4	XY-TFT189SCE6AMV3NN
71	プリンターボックス	W1800 D300 H720-800	2台		2階 ホワイエ	MC83QA MBV1	XY-BLSPXG187MV3N
72	フェイクグリーン	W350 D350 H350	16個	インセットタイプ	2階 ホワイエ	MPG1CC GH78	本体に付属
73	大型両面デスク 基本	W2400 D1400 H720	1台		2階 情報教育推進室・機器保管室	DPC5AC MZG9	DWV-WD2414-E6AMT13
74	大型両面デスク 連結	W2400 D1400 H720	1台		2階 情報教育推進室・機器保管室	DPC5CC MZG9	DWV-WJ2414-E6AMT13
75	配線カバー	W2400	2個	開閉式	2階 情報教育推進室・機器保管室	DP95AC Z25	本体に付属
76	大型片面デスク 基本	W2800 D725 H720	1台		2階 情報教育推進室・機器保管室	DP19EB MZG9	DWV-WD2807-E6AMT13
77	配線カバー	W2800	1個	開閉式	2階 情報教育推進室・機器保管室	DP96AB Z25	本体に付属
78	オフィスチェア 可動肘	W603-680 D541-770 H824-990	10脚		2階 情報教育推進室・機器保管室	CG91WR FKA1	C04-B130M-BKB6E61
79	モバイルロッカー ダイヤル錠	W900 D450 H1752-1810	1台	電源付き 非常解除キーを1本含むこと。 壁固定金具2個含むこと	2階 情報教育推進室・機器保管室	4Z446W ZA75	BWU-RN82D79SAWN4 SDA-NSB200E6・ BWUA-LF1BK BWUB-S9SAW
80	タブレット充電ワゴン	W800 D550 H1150	1台	40台収納	2階 情報教育推進室・機器保管室	93HWAA ZA75	
81	軽量棚 基本	W1800 D450 H2100	1台	天地6段 壁固定金具1個含むこと	2階 情報教育推進室・機器保管室	6H76FS ZA75	MI-7655N
82	軽量棚 連結	W1800 D450 H2100	1台	天地6段 壁固定金具	2階 情報教育推進室・機器保管室	6H76GS ZA75	MI-7655CN

				1個含むこと	進室・機器保管室		
83	3人用ロッカー	W900 D515 H1790	3台	壁固定金具3個含むこと	2階 情報教育推進室・機器保管室	4553FZ ZA75	LK-N3SAW
84	ミーティングテーブル	W1800 D900 H720	1台		2階 講師控室	87AFAM MDA4	MT-JTTR189E6MT1
85	ミーティングチェア	W505-540 D505-510 H780-785	4脚	キャスター付き	2階 講師控室	8147BZ FBA1	CK-160CRG1C4-WNN
86	ラウンジソファ 背付	W600-800 D600-800 H650	3脚		2階 大学連携スペース兼ディカッションルーム	M8B1AK FGU2	NSL-LX1H-V35M1
87	ラウンジソファ コーナー	W600-800 D600-800 H650	1脚		2階 大学連携スペース兼ディカッションルーム	M8B1CK FGU2	NSL-UC1H-V35M1
88	ローテーブル	W1500 D750-800 H432-450	1台	楕円	2階 大学連携スペース兼ディカッションルーム	ME3DHC WK11	TFK-WK1508LW-W1N11
89	ミーティングテーブル	W900 D900 H720	2台		2階 大学連携スペース兼ディカッションルーム	87ABBJ MCT0	MT-VE9FE6AMT1
90	ラウンジチェア	W630 D630-670 H700-710	3脚		2階 大学連携スペース兼ディカッションルーム	L425BN FXW2	XLX-01Z02P-JLYFM1
91	ミーティングチェア	W505-540 D505-510 H780-785	4脚	キャスター付き	2階 大学連携スペース兼ディカッションルーム	8147BZ FBA1	CK-160CRG1C4-WNN
92	両面ホワイトボード	W1890-1915 D600-628 H1800	1台		2階 大学連携スペース兼ディカッションルーム	4380KK Z25	BB-R936WW
93	パンフレットスタンド	W758-761 D350-400 H1500-1525	1台	3列10段	2階 大学連携スペース兼ディカッションルーム	L959XF Z25	ZR-PS303BKN
94	ミーティングテーブル	W2400 D1200 H680-720	1台	配線孔あり	2階 オンライン会議室	87AFNT MDA4	W40-KW2412CH-6AMP11
95	オフィスチェア 可動肘	W603-680 D541-770 H824-990	6脚		2階 オンライン会議室	CG91ZR FKA1	C04-B130M-BKB6E61
96	両面ホワイトボード	W1890-1915 D600-628 H1800	1台		2階 オンライン会議室	4380KK Z25	BB-R936WW
97	ハイテーブル	W1790-1800 D450-600 H1000	3台		3階 ホールホワイエ	MB2NJH MW73	IRG-D1804HKM-6AY31
98	ハイチェア	W520-535 D548-605 H1000-1095	6脚		3階 ホールホワイエ	L409FT FXW9	K03-M43-MY3G2E52
99	ハイテーブル	W1770-1800 D900 H1000	2台		3階 ホールホワイエ	M8C1UB MHX2	LT-RG189HE6AMY3N
100	ハイチェア	W520-535 D548-605 H1000-1095	4脚		3階 ホールホワイエ	L409FT FXW9	K03-M43-MY3G2E52
101	ボックスソファ	W1600 D600 H800	6脚	収納付き	3階 ホールホワイエ	MC36FB F49M	
102	プラランターボックス	W1500-1600 D200-300 H720-800	6台		3階 ホールホワイエ	MC81MB MFV2	XY-BLSPXG157MV3N
103	フェイクグリーン	W350 D350 H350	24個	インセットタイプ	3階 ホールホワイエ	MPG1CC GH78	本体に付属

104	ミーティングテーブル	W600-750 D750-800 H720	8台		3階 ホールホワイエ	MB29BA MW72	XY-TFT68SEE6AMV3NN
105	ミーティングチェア	W443-528 D531-562 H772-776	8脚		3階 ホールホワイエ	L458WC GJ13	K21-Z0BOXZ-1KX1
106	ミーティングテーブル	W900 D900 H720	4台	楕円	3階 ホールホワイエ	87AECJ MES2	XY-TFT99SCE6AMV3NN
107	ミーティングチェア	W443-528 D531-562 H772-776	16脚		3階 ホールホワイエ	L458WC GJ13	K21-Z0BOXZ-1KX1
108	パンフレットスタンド	W758-761 D350-400 H1500-1525	1台	3列10段	3階 ホールホワイエ	L959XF Z25	ZR-PS303BKN
109	屋外用テーブル	W790 D790 H740	2台		3階 テラス	8256BB GG26	
110	屋外用チェア	W520 D545 H830	8脚		3階 テラス	8256AB ZF76	
111	ミーティングテーブル	W1800 D900 H720	1台		3階 講師控室 2 ・ 3	87AFAM MDA4	MT-JTTR189E6MT1
112	ミーティングテーブル	W1200 D750 H720	1台		3階 講師控室 2 ・ 3	87AFAM MDA4	MT-JTTR127E6MT1
113	ミーティングチェア	W505-540 D505-510 H780-785	8脚	キャスター付き	3階 講師控室 2 ・ 3	8147BZ FBA1	CK-160CRG1C4-WNN
同等品可							

※各階のレイアウトについては別紙レイアウト図を参照すること。

- 2 納入場所 岡山市教育センター（仮称）
岡山市北区富吉 2 7 0 7 番 9
- 3 納入期限 令和 9 年 2 月 2 6 日（金）（予定）から 令和 9 年 3 月 3 1 日（水）まで
※岡山市教育センター（仮称）引き渡し後の納入とする。（令和 9 年 2 月 2 6 日引き渡し予定）
※納入品の搬入・組立・設置・据付の具体的な日時は、契約後に本市と協議の上、決定するものとする。
- 4 現有撤去 なし
- 5 納入条件
 - ・積算にあたっては、搬入・設置等すべての費用を含むこと。
 - ・落札者は落札後に製品の色決めを発注者と協議の上、決定すること。
 - ・納入にあたっては、落札後に指示するレイアウト等に沿って作業を行うこととし、送料及び据え付け組み立て手間、梱包等の発生材処分費等についてはすべて受注者の負担とする。
 - ・納入時、汚れや破損のあるものについては、直ちに発注者に連絡し、許可を得ること。
 - ・納入に際しては、十分養生を行い、建物・設備等に損傷等を与えないように注意を払うものとし、万一損傷等を与えた場合には、受注者の責任において修繕を行うこと。
 - ・納品後 1 年間は無償で保証すること。
 - ・納入後 1 年以内に使用上の責任によらないものとみられる故障が発生した場合、受注者は無償で修理又は交換を行うものとする。
 - ・構造上の欠陥等により重大な故障が発生した場合は、上記に関わらず、受注者は無償で修理又は交換を行うものとする。
 - ・本仕様書に記載なき事項、又は契約履行上生ずる疑義については発注者と協議のうえ、指示に従うこと。
- 6 主管課担当者 岡山市教育委員会事務局学校教育部教育研究研修センター
担当：堀井、山田、谷舗
電話：0 8 6 - 8 0 3 - 1 2 9 6

※参考製品以外の製品で見積もる場合は、公告文に示す仕様書質問期間内に、仕様書質問方法（FAXまたはEメール）によりカタログ等添付の上、同等品認定を申し出ること。（必要に応じて担当者までカタログ等を持参することを可とする。）

規格等の確認のため、本市から現物確認を求められた場合は、速やかに本市へサンプル品を提出すること。サンプル品を確認し、その性能・機能性を検討した上で、同等品認定の可否を決定する。サンプル品は確認後に返却するので受け取りに来ること。なお、サンプル品の一切の費用については、同等品申請者の負担とする。

回答は、入札・契約ホームページに掲載する。

別紙 購入品及び数量

品名	サイズ（単位:mm）程度	数量
会議テーブル	W3600 D1800 H720	1 台
	W4000 D1400-1500 H680-720	1 台
	W3200 D1200 H680-720	1 台
大型テーブル	W2585 D1660 H720	2 台
ミーティングテーブル	W900 D900 H720	4 台
	W1800 D900 H720	8 台
	W2400 D1200 H680-720	1 台
	W900 D900 H720	3 台
	W1200 D750 H720	1 台
	W600-750 D750-800 H720	8 台
ローテーブル	W1500 D750-800 H432-450	1 台
ハイテーブル	W1770-1800 D900 H1000	2 台
	W1790-1800 D450-600 H1000	3 台
個人ブース	W1200-1300 D950-1200 H1400-1460	3 台
大型両面デスク 基本	W2400 D1400 H720	8 台
大型片面デスク 基本	W2800 D725 H720	2 台
大型両面デスク 連結	W2400 D1400 H720	1 台
	W1200 D1400 H720	6 台
ラインカウンター スタートタイプ	W1586 D1272 H1000	1 台
ラインカウンター エンドタイプ	W1586 D1272 H1000	1 台
屋外用テーブル	W790 D790 H740	2 台
昇降デスク	W1150-1200 D675-700 H630-1290	2 台
バックパネル	W1200 D700 H660-700	2 台
平机	W1800 D700 H720	1 台
	W1000 D700 H720	4 台
テーブル	W1200 D1200 H720	1 台
	W650-700 D450 H700-720	1 2 台
フラップテーブル	W1500 D600 H720	3 台
配線カバー	W2400（本体に合うもの）	9 個
	W2800（本体に合うもの）	2 個
	W1200（本体に合うもの）	6 個
	（本体に合うもの）	1 個
パーソナルチェア	W760-815 D690-750 H1200-1220	3 脚

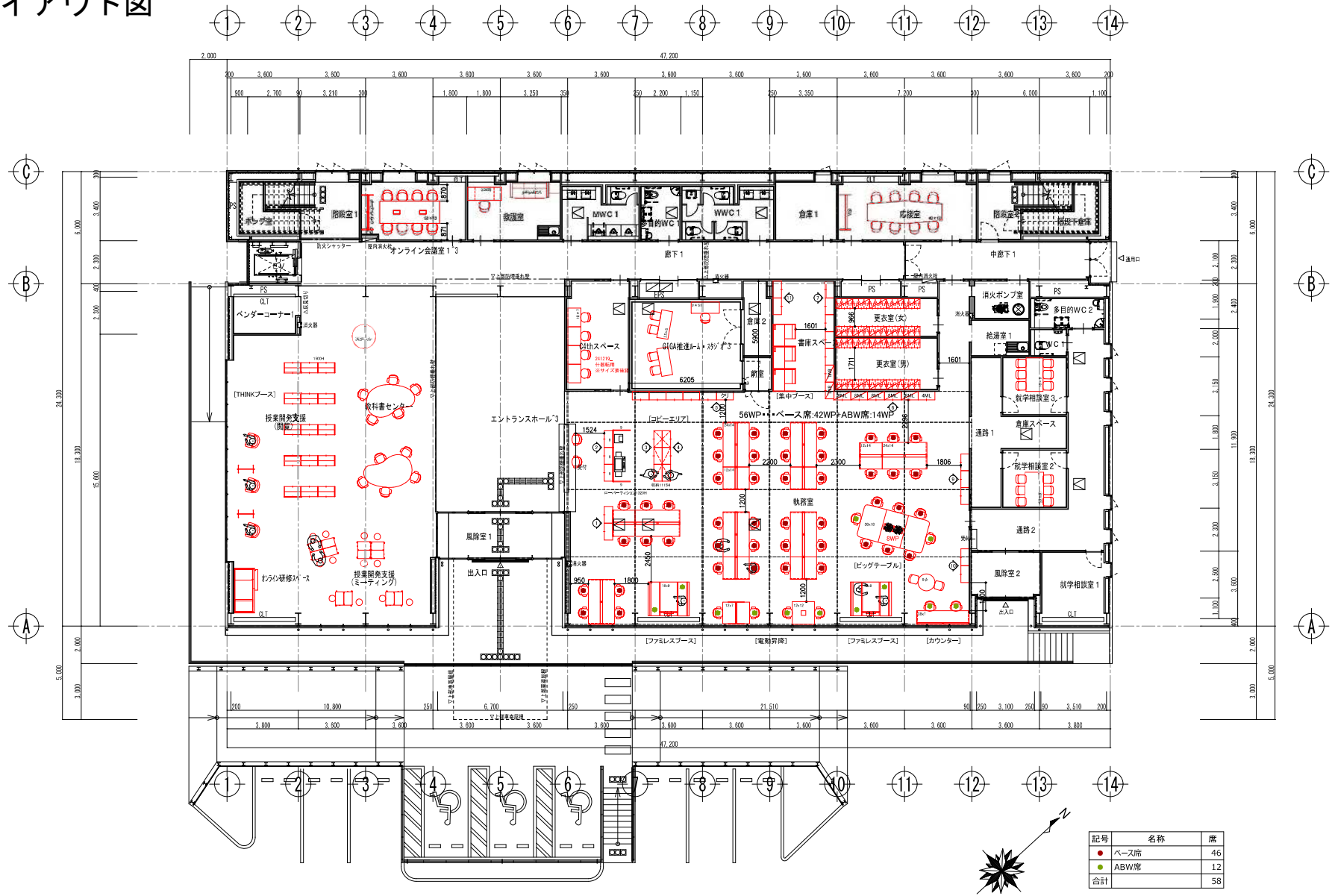
別紙 購入品及び数量

品名	サイズ（単位:mm）程度	数量	
ボックスソファ	W1800 D600 H800	4 脚	
	W1800 D600-650 H1215-1400	4 脚	
	W1600 D600 H800	6 脚	
スツール	W1200 D1200 H420	1 脚	
ソファベッド	W1835-2040 D820-860 H660-690	1 脚	
ラウンジチェア	W630 D630-670 H700-710	3 脚	
ラウンジソファ	コーナー	W600-800 D600-800 D650	1 脚
ラウンジソファ	背付	W600-800 D600-800 D650	3 脚
屋外用チェア	W520 D545 H830	8 脚	
ハイチェア	W520-535 D548-605 H1000-1095	1 4 脚	
オフィスチェア	固定肘	W605-710 D573-810 H925-1055	8 脚
オフィスチェア	可動肘	W635-680 D565-770 H990-1027	8 脚
		W603-680 D541-770 H824-990	7 2 脚
オフィスチェア	W482-570 D550-572 H790-880	1 脚	
折り畳みチェア	W450-515 D520-535 H750-800	1 脚	
ミーティングチェア	W560-595 D560-565 H810-820	1 2 脚	
	W500-560 D555-575 H780-790	5 脚	
	W505-540 D505-510 H780-785	3 4 脚	
	W443-528 D531-562 H772-776	3 4 脚	
モバイルロッカー	ダイヤル錠	W900 D450 H1752-1810	8 台
		W900 D450 H1050	1 台
タブレット充電ワゴン	W800 D550 H1150	1 台	
トレイ書庫	W900 D450 H1050-1100	1 台	
書架	複式単体型	W920 D686 H1500	5 台
書架	複式連結型	W900 D686 H1500	1 0 台
3 枚引違い書庫	W900 D450 H1050	6 台	
3 人用ロッカー	W900 D515 H1790	2 3 台	
軽量棚	基本	W1800 D450 H2100	1 台
軽量棚	連結	W1800 D450 H2100	1 台
両開き書庫	W900 D450 H1050	2 2 台	
天板	W1800 D900 H15	1 台	
	W900 D900 H15-20	1 台	
	W900 D450 H15-20	2 4 台	

別紙 購入品及び数量

品名	サイズ（単位:mm）程度	数量
シングルベース	W900 D450 H50-60	2 9 台
ワークブース	W2400 D1100 H2503	1 台
プランターボックス	W1800 D300 H720-800	2 台
	W1500-1600 D200-300 H720-800	6 台
両面ホワイトボード	W1890-1915 D600-628 H1800	4 台
直線パネル	W900-1125 H1700-1835	2 台
パンフレットスタンド	W758-761 D350-400 H1500-1525	2 台
ローパーテーション	W900 H1320-1335	1 組
フェイクグリーン	W350 D350 H350	4 0 個

別紙 レイアウト図

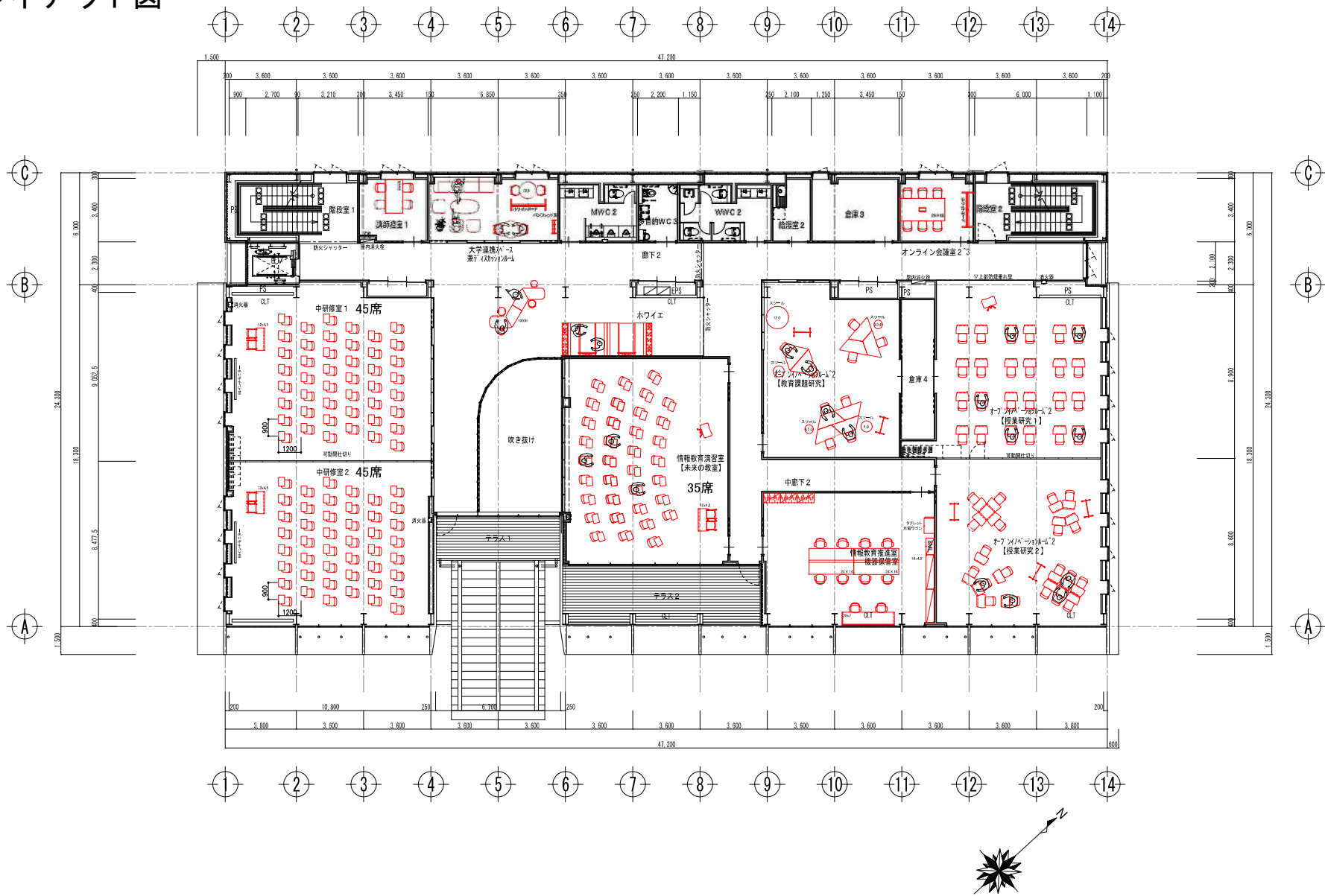


1F

[illegible]

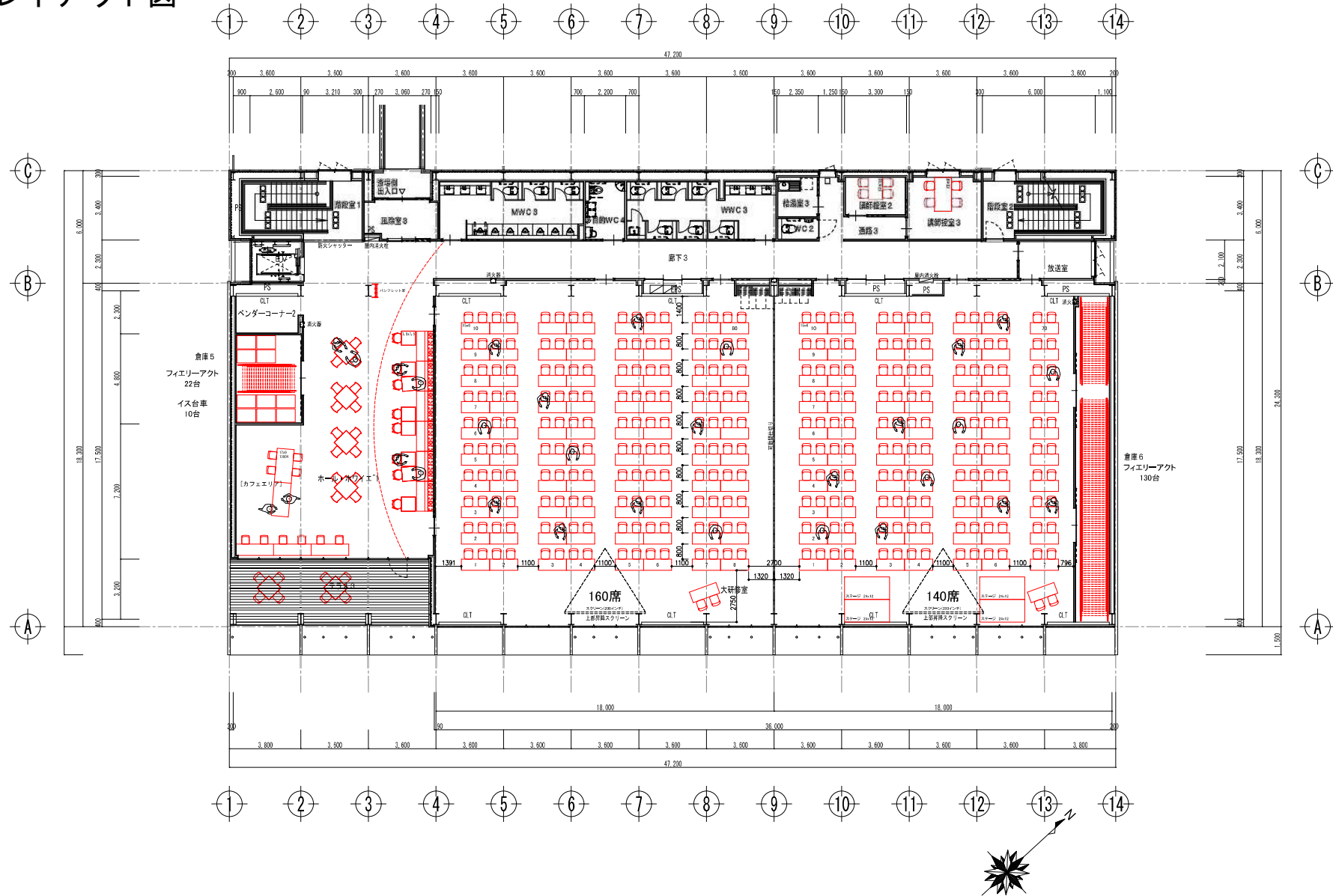
20/26

別紙 レイアウト図



2F

別紙 レイアウト図



3F

一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

岡山市長 大 森 雅 夫 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

令和8年7月15日 付けで公告のあった 什器(執務室、共用部用ほか)
に係る入札参加資格を確認されたく、必要な書類を添えて申請します。

なお、当社（者）は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条
の4に規定する者でないこと並びにこの申請書および添付書類の内容は事実と
相違ないことを誓約します。

指 名 停 止 等 措 置 状 況 調 書

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

岡山市以外の公共機関 から指名停止，指名留 保等の措置を受けてい るかどうか	措置を受けていない ・ 措置を受けている (該当する方を○で囲んでください。)
---	--

上記措置を受けている場合は以下に記載してください。

公 共 機 関 名	
措 置 期 間	
措 置 理 由	
そ の 他	

注1) この調書は，今回発注物品の入札参加資格確認申請時に提出するとともに，その後契約締結日までの間に上記措置を受けたときは，速やかに必要事項を記載して届け出てください。

納入物品明細書

令和 年 月 日

住所
商号又は名称
代表者名

件名：什器（執務室、共用部用ほか）

（消費税又は消費税相当額を除く。搬入・設置等諸経費をすべて含む。）

	品目	メーカー	型番	数量	単価	金額
1	配線カバー			9 個		
2	配線カバー			2 個		
3	配線カバー			6 個		
4	配線カバー			1 個		
5	ミーティングチェア			1 2 脚		
6	ミーティングチェア			5 脚		
7	ミーティングチェア			3 4 脚		
8	ミーティングチェア			3 4 脚		
9	天板			1 台		
10	天板			2 4 台		
11	シングルベース			2 9 台		
12	フェイクグリーン			4 0 個		
13	会議テーブル			1 台		
14	会議テーブル			1 台		
15	会議テーブル			1 台		
16	大型テーブル			2 台		
17	個人ブース			3 台		
18	大型両面デスク 基本			8 台		
19	大型片面デスク 基本			2 台		
20	大型両面デスク 連結			1 台		
21	大型両面デスク 連結			6 台		
22	ローテーブル			1 台		
23	ハイテーブル			2 台		
24	ハイテーブル			3 台		
25	ラインカウンター スタートタイプ			1 台		
26	ラインカウンター エンドタイプ			1 台		
27	屋外用テーブル			2 台		
28	昇降デスク			2 台		
29	平机			4 台		
30	平机			1 台		
31	テーブル			1 台		
32	ミーティングテーブル			4 台		
33	ミーティングテーブル			8 台		
34	ミーティングテーブル			1 台		
35	ミーティングテーブル			3 台		
36	ミーティングテーブル			8 台		
37	テーブル			1 2 台		
38	フラップテーブル			3 台		
39	ミーティングテーブル			1 台		
40	バックパネル			2 台		

納入物品明細書

令和 年 月 日

住所
商号又は名称
代表者名

件名：什器（執務室、共用部用ほか）

（消費税又は消費税相当額を除く。搬入・設置等諸経費をすべて含む。）

	品目	メーカー	型番	数量	単価	金額
41	パーソナルチェア			3 脚		
42	ボックスソファ			4 脚		
43	ソファベッド			1 脚		
44	ボックスソファ			4 脚		
45	ボックスソファ			6 脚		
46	ラウンジソファ ー コーナー			1 脚		
47	ラウンジソファ ー 背付			3 脚		
48	スツール			1 脚		
49	屋外用チェア			8 脚		
50	ハイチェア			1 4 脚		
51	ラウンジチェア			3 脚		
52	折り畳みチェア			1 脚		
53	オフィスチェア ー 固定肘			8 脚		
54	オフィスチェア ー 可動肘			8 脚		
55	オフィスチェア ー 可動肘			7 2 脚		
56	オフィスチェア			1 脚		
57	モバイルロッカー ー ダイアル錠			8 台		
58	モバイルロッカー ー ダイアル錠			1 台		
59	タブレット充電ワゴン			1 台		
60	トレイ書庫			1 台		
61	3 枚引違い書庫			6 台		
62	両開き書庫			2 2 台		
63	書架 ー 複式単体型			5 台		
64	書架 ー 複式連結型			1 0 台		
65	3 人用ロッカー			2 3 台		
66	軽量棚 ー 基本			1 台		
67	軽量棚 ー 連結			1 台		
68	天板			1 台		
69	ワークブース			1 台		
70	プランターボックス			2 台		
71	プランターボックス			6 台		
72	両面ホワイトボード			4 台		
73	直線パネル			2 台		
74	ローパーテーション			1 組		
75	パンフレットスタンド			2 台		
				合計金額（入札金額）		

【令和8年度】

特定調達契約に係る入札参加資格審査申請書提出要項

岡山市（水道局及び市場事業部を除く。）が発注する特定調達契約に係る入札に参加を希望する方は、次により、特定調達契約に係る入札参加資格審査申請書（以下「申請書」という。）を提出してください。

1 次の各号のいずれかに該当する者はこの申請ができません。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者
- (2) 岡山市税（当該市税に係る徴収金を含む。）を完納していない者
- (3) 岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について第2条第1項第1号から第3号までの規定（暴力団関係者、暴力的不法行為、独占禁止法違反、談合、贈賄、反社会的行為等に関する規定）に該当する者
- (4) 岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について第2条第3項の規定（営業の承継に関する規定）に該当する者
- (5) 岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について第5条に規定する有資格者名簿（以下「一般名簿等」という。）に登載がある者

2 申請期間

参加を希望する入札案件の入札公告に定める期日まで。

3 申請方法

原則として郵送。（簡易書留等、配達記録が行われる方法により郵送すること。）

※申請受付期間中に届くように、期間を厳守（必着）してください。

※申請期間を過ぎて届いた場合は受付できませんので、返却または破棄させていただきます。

※フラットファイル等に綴じる必要はありません。

4 送付・問合せ先

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市財政局財務部契約課管理係

電話（086）803-1194（直通） F A X （086）803-1736

5 資格審査結果

提出された書類を本市の審査基準に基づき審査し、資格を有すると認められた者は、特定調達契約に係る有資格者名簿（以下「特定調達名簿」という。）に登載されます。

なお、岡山市ホームページの特定調達名簿への掲載をもって名簿登載の通知といたしますので、ご確認ください。

※岡山市ホームページURL <https://www.city.okayama.jp/>

掲載場所： トップページ > 事業者情報 > 入札・契約 > 入札参加資格審査申請 >

1. 業者情報 [入札参加資格審査申請] > 特定調達契約に係る有資格者名簿

6 参加資格有効期間

特定調達名簿に登載された日から令和9年3月31日まで。

7 申請において使用する言語

申請及び提出書類の記載は、日本語で行うこと。なお、提出書類のうち外国語で記載された事項については、日本語の訳文を付記又は添付すること。

8 提出書類

NO	提出書類	対 象	摘 要
1	特定調達契約に係る 入札資格審査申請書 及び誓約書 (原本)	全業者	・ 指定様式「特定調達契約に係る入札参加資格審査申請書及び誓約書」に必要事項を記入，押印。
2	暴力団排除に関する 誓約書（兼同意書） (原本)		・ 指定様式「暴力団排除に関する誓約書（兼同意書）」に必要事項を記入，押印。
3	使用印鑑届 又は 委任状（兼使用印鑑届） (原本)		申請内容に応じて，いずれか一方を提出してください。 ・ 入札，契約の締結等を委任しない（本社で契約等すべてを行う）場合 指定様式「使用印鑑届」に必要事項を記入，押印。 ・ 入札，契約の締結等を支店や営業所など代理人に委任する場合 指定様式「委任状（兼使用印鑑届）」に必要事項を記入，押印。
4	債権者登録申請書 (原本)		・ 指定様式「債権者登録申請書」に必要事項を記入，署名または押印。 ※ 該当分類は，「特定調達名簿」にチェックをしてください。
5	印鑑証明書 (写し可)		・ 申請月から3か月以内に取得（注）したもの。 ※ 法人の場合は法務局で取得してください。 ※ 個人業者の場合は代表者について，住民登録のある市町村で取得してください。 （注）申請月から3か月とは申請月より前の3か月となります。（以下同じ） （例：5月に申請する場合，証明日が2月1日以降のものであれば可）
6	滞納無証明書 （岡山市税） (写し可)	本社又は委任先が 岡山市内にある場合	・ 申請月から3か月以内に取得したもの。 ・ 指定様式「滞納無証明書交付申請書」で証明を受けたもの。 ※ 各区市税事務所，地域センター等で取得してください。
7	商業登記事項証明書 (写し可)	法人	・ 申請月から3か月以内に取得したもの。 ※ 法務局で「履歴事項全部証明書」を取得してください。 （「現在事項全部証明書」は不可。） ※ 登記情報提供サービス（PDF形式）で出力した登記情報は不可
8	住民票 (写し可)	個人業者	・ 申請月から3か月以内に取得したもの。 ※ 代表者について，住民登録のある市町村で取得してください。 ※ マイナンバーの記載は必要ありません。
9	身分証明書 (写し可)		・ 申請月から3か月以内に取得したもの。 ※ 代表者について，本籍地の市町村で取得してください。
10	登記されていないこと の証明書 (写し可)		・ 申請月から3か月以内に取得したもの。 ・ 後見登記等ファイルに成年被後見人，被保佐人，被補助人， 任意後見契約の本人とする記録がないことを証明したもの。 ※ 代表者について，法務局で取得してください。

※フラットファイル等に綴じる必要はありません。

9 注意事項

- （1） 申請書は楷書で明瞭に記載してください。
- （2） 申請書及びその添付書類に虚偽の記載をしている場合及び書類の不備，不足等がある場合は，申請は受理されません。
- （3） 日本国内に営業所を有しない者は，提出書類の NO.5 から NO.10 を省略することができます。
- （4） 上記以外にも追加資料を求める場合があります，提出できないときは特定調達名簿に登録されない場合があります。
- （5） 特定調達名簿に登録された場合においても，当該入札の公告で定める参加資格がない者は入札参加できません。
- （6） 特定調達名簿に登録された場合は，特定調達契約以外の入札及び見積りには参加できません。
- （7） 申請書提出後，その申請事項に変更が生じた場合には，速やかに指定様式「岡山市競争入札参加資格審査申請書変更届」及び添付書類を提出してください。
また，会社更生手続，民事再生手続等を申請した場合や指名停止事由に該当する事件，事故を起こした場合，行政処分等を受けた場合には，その旨を速やかに届け出てください。報告が著しく遅れた場合又は報告がない場合には，指名停止期間が加算されることがあります。

10 その他

特定調達名簿に登録された場合は，岡山市ホームページに「有資格者名簿登載者としての心得」を掲載していますので，必ずご確認ください。（岡山市HP>事業者情報>入札・契約>入札参加資格審査申請>1. 業者情報）
また，制度改正及び発注情報等については岡山市ホームページでご案内しておりますので，随時ご確認ください。

【令和8年度登載用】

特定調達契約に係る入札参加資格審査申請書及び誓約書

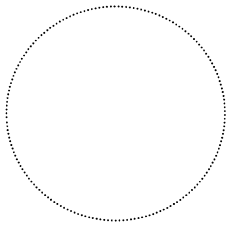
岡山市長 様

岡山市（水道局及び市場事業部を除く。）が発注する特定調達契約に係る一般競争入札に参加したいので、次のとおり事実に基づき記載した入札参加資格審査申請書を提出します。

また、下記事項を遵守することを誓約するとともに、万一これらに違反する行為があったときは、どのような処分を受けても異議を申しません。

- 1 入札、契約等について談合等不正行為をしないことはもちろん、関係法規を遵守し、信義に従い誠実にこれを履行します。
- 2 業務に関し個人情報等を扱うときは、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき機密保持、事故防止等に努めます。

令和 年 月 日

申請者 (本 社)	フリガナ		 (実印)
	商号又は名称		
	代表者職氏名		
	所在地	〒	
		都 道 府 県	
	電話番号	FAX番号	
	消費税届	☐ 課税事業者	☐ 免税事業者

※法人は商業登記上の本店所在地、個人業者は店舗等の所在地

契約締結先 (該当する方に○を記入)	・委任なし（本社契約）
	・委任あり（本社以外で契約）

参加希望入札	件 名
	開札予定日時

この申請の 担当者	氏 名 (フリガナ)	連絡先電話番号
--------------	------------	---------

(契約課処理欄)				受付	書類確認	入力	入力確認	受付印	
過去に登録あり (一般・特定調達・小修繕)				※停止又は留保・・・ 無 ・ 有 ()					
				※登録等の内容 ()					
受付番号				相手方番号					

暴力団排除に関する誓約書（兼同意書）

私は、岡山市暴力団排除基本条例（平成24年市条例第3号。以下「条例」という。）に基づき、条例の趣旨を理解した上で、岡山市が行う公共事業その他の市の事務事業により暴力団（条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）を利することとならないように、下記の事項について誓約します。

これらの事項と相違することが判明した場合には、入札参加資格の取り消しや契約解除等、岡山市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

なお、誓約事項の確認等のために、岡山市が岡山県警察本部等に対し照会を行うことについても同意します。

記

- 1 次に掲げる者が暴力団員（条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）ではないこと及び暴力団員を次に掲げる者として新たに選任しないこと。
 - （1）法人である場合 代表者及び役員
 - （2）個人事業主である場合 代表者
- 2 1の各号に該当する者が暴力団及び暴力団員と社会的に非難される関係を有していないこと。
- 3 使用人として、暴力団員を雇用していないこと及び新たに雇用しないこと。
- 4 暴力団及び暴力団員が実質的に経営に参加していないこと。
- 5 1から4までのすべてを満たす者を下請負人とすること。

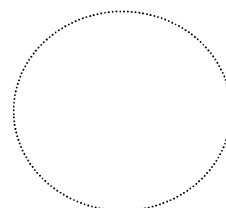
令和 年 月 日

岡 山 市 長 様

本 社 所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名



（実印）

使用印鑑届

令和 年 月 日

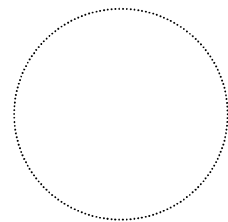
岡山市長 様

〒 ー

本 社 所 在 地

商 号 又 は 名 称

代 表 者 職 氏 名

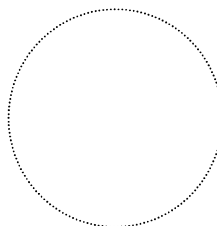


実 印

下記の印鑑は入札，見積りへの参加，契約の締結並びに代金の請求及び受領のために
使用しますのでお届けします。

記

【該当部門】 ☐ 建設工事 ☐ コンサル ☐ 役務 ☐ 物品(原材料) ☐ 食料品
☒ 特定調達名簿 ☐ 小修繕業者名簿



使用印 ※

※ 使用印は代表者役職印又は個人印であること。（会社印は不可）

委任状（兼使用印鑑届）

令和 年 月 日

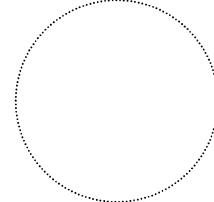
岡山市長 様

〒 -

本 社 所 在 地

商 号 又 は 名 称

代 表 者 職 氏 名



実 印

岡山市との取引に係る権限を、次回変更届が受付されるまで、次のとおり委任します。
また、下記受任者印を入札、見積りへの参加、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用しますのでお届けします。

記

【該当部門】 ☐ 建設工事 ☐ コンサル ☐ 役務 ☐ 物品(原材料) ☐ 食料品
☒ 特定調達名簿 ☐ 小修繕業者名簿

〒□□□-□□□□

1 委任先所在地

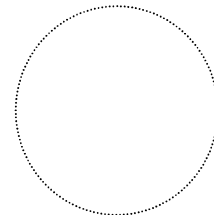
2 委任先名称

3 受任者職氏名

4 委任先電話番号 () -

5 委任先FAX番号 () -

6 委任事項



受任者印 ※
(使用印)

	・建設工事 ・コンサル ・役務 ・特定調達	・物 品 ・食料品 ・小修繕	
1	○	○	入札（見積）に参加する権限
2	○	○	入札（見積）参加に係る復代理人を選任する権限
3	○	○	契約を締結する権限
4	○	○	代金の請求及び受領の権限
5	○		共同企業体に関する一切の権限
6	○	○	その他契約締結及び履行に関する一切の権限

※ 使用印は代表者役職印又は個人印であること。（会社印は不可）

債権者番号 名簿登載者以外 名簿登載者 建設工事 コンサル 役務 物品・食料品 小修繕	担 当 課 (以下：)	会 計 課 使 用 欄			
	課 名	入力者	確定者	確認者	受 付 印
1. 下記の口座は、債権者が保有する口座に相違ないことを確認しました。 2. 債権者の申し出により、証拠書類添付の上、変更の申請をします。 _____ 課長 _____ 印					

債権者登録申請書

岡 山 市 長 様

新規・変更 （ 社名 支店名 住所 代表者 肩書 電話番号 振込口座 工事前金払口座 ）					
旧社名・支店名 （ ）					
該 当 分 類	☐ 有資格者名簿登載者以外 ☐ 有資格者名簿登載者 ☐ 役務 ☐ 小修繕業者名簿 * 複数に該当する場合は、 複数にチェックしてください。 ☐ 建設工事 ☐ 物品（原材料） ☒ 特定調達名簿 ☐ 測量、建設コンサルタント業務等 ☐ 食料品 ☐ 障害者優先調達名簿				
住 所	〒 _____ 電話番号 _____				
社 名 ま・たは 支 店 名 個 人・ 名 団 体 名	(フリガナ)				代表者印または署名 ※個人の場合は個人印または署名
代 表 者	肩書 _____ 代表者名 _____				(生年月日： _____) ※生年月日は、源泉徴収票の発行に必要な場合に記入してください。

岡山市からの支払金は下記の口座に振り込みくださるよう依頼します。

申 請 者 振 込 口 座	銀行・金庫 組合・農協		店 所	☐ 普通 ☐ 当座	口座 番号	
	通 帳 名 義	フリガナ（フリガナを必ずつけてください） _____ _____				

※下記は、建設工事またはコンサルの有資格者名簿登載者で、前金払口座を登録する場合のみ記入してください。

工 事 前 金 払 口 座	銀行・金庫 組合・農協		店 所	普 通	口座 番号	
	通 帳 名 義	フリガナ（フリガナを必ずつけてください） _____ _____				

※西日本建設業保証㈱等への届出口座を記入してください。

記入上の注意

- 「代表者印または署名」欄に、本人が氏名(姓・名)を署名(手書き)した場合は押印不要です。法人又は団体の場合は代表者名(姓・名)を代表者が自署するか、代表者印を押印してください。
- 訂正する場合は以下のとおりとしてください。修正液、捨印での訂正はできません。
 - 「代表者印または署名」欄に 押印 した場合は、二本線で消した上に同じ印判を押印してください。
 - 「代表者印または署名」欄に 署名 した場合は、二本線で消したそばに署名してください。
- 申請書は原則として、各担当課へ提出してください。
- 有資格者名簿登載者で岡山市との契約等に係る権限を委任する場合は、委任先の内容を記入してください。