

A (3) フィルムスキャナー (その2) 仕様書

- 1 品 名 フィルムスキャナー
(参考製品)
・ PacificImage 社製 『PrimeFilm 120 Pro Plus』
- 2 数 量 **1台**
- 3 仕 様 等 ①対応フィルム 120 (ブローニー)、35 mmフィルム、スライド対応
②解像度 6400dpi 以上
③対応言語 日本語
④対応機種 Windows (Mac の対応は問わない)
⑤対応 OS Windows11 以降
⑥イメージファイルフォーマット JPG、TIF 両方対応
⑦出力 フルカラー
⑧インターフェース USB2.0 以降
⑨電源 入力：AC100-240V、50/60Hz、出力：12V DC/1.5A
- 4 納入期限 令和8年7月31日 (金)
- 5 納入場所 岡山市埋蔵文化財センター
岡山市中区網浜 834-1
- 6 支払方法 納品後一括払い
- 7 そ の 他 日本語の使用説明書を付属させること
下取りなし
- 8 担当連絡先 岡山市埋蔵文化財センター 担当：原田悠希
電話：086-270-5066

※ 同等品申請の場合には、本仕様を満たすことが分かるよう、本仕様が表示する項目の該当部分に印 (赤線、ラインマーカー等) を付したパンフレット等添付して申請すること。

定価、形状、機能など検討の上、採否を認定します。

(次のページに続きます。)

後継機種で見積もる場合においても同様に提出・承認を受けること。

同等品申請期限 令和8年6月25日(木) 12時 契約課 秦まで

カタログ等は、次のいずれかの方法により、提出すること

①岡山市役所本庁舎5階契約課カウンターへ持参する。

②FAXで資料を送付する。 FAX番号：086-803-1736

③メールで資料を送付する。 メールアドレス：buppin@city.okayama.jp
メールの件名に「同等品申請 A(3)フィルムスキャナー(その2)」と記載すること。

②及び③の方法で行う場合、電話(TEL086-803-1156)で資料の到達確認を行うこと。

※ 見積金額の登録は電子入札システムにて『**税抜きの総額**』で登録すること。

見積金額の訂正、引き換え又は撤回はできません。

金額を登録する前に入力した数値、数量、積算、納期等、仕様書の内容に合致しているか十分に確認を行って下さい。

※ 落札後、納品までに参考製品(認定した同等品を含む)の後継機種が発売され、後継機種を納品する場合には、必ず担当課に確認を取り、了承を得たうえで納品すること。

※ 落札者は請書の「4 規格及び数量」欄の余白に、納入製品のメーカー名、型番を記載すること。